



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“ ROSINA SALVO “- TRAPANI

Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI – Tel 0923 22386 – Fax:0923 23505 -

E-mail (PEC):tpis031005@pec.istruzione.it – E-mail (PEO):tpis031005@istruzione.it

Codice meccanografico: TPIS031005 – C.F. 93072110815 - sito internet www.rosinasalvo.it

Liceo Statale “Rosina Salvo”

Via Marinella, 1- 91100 Trapani

Tel. 0923 22386 – Fax:0923 23505

Codice Meccanografico:TPPM03101L

Liceo Artistico Statale “M.Buonarroti”

Via del Melograno, 1 – 91100 TRAPANI

Tel. 0923 26763 Fax: 0923 544034

Codice Meccanografico:TP

Circolare n. 74
09/11/2015

Trapani

Ai docenti

Agli alunni

Ai genitori

Al personale ATA

Al D.S.G.A.

Sede e Succursali

OGGETTO: Modalità di diffusione, lettura e registrazione delle Circolari e/o Comunicazioni per docenti, alunni, personale ATA.

Relativamente alla modalità di diffusione, lettura e registrazione delle Circolari e/o Comunicazioni, **al fine di evitare la mancata lettura di una circolare emanata dalla e la diffusione anacronistica alle classi di copie delle circolari**, in controtendenza rispetto alla legge della dematerializzazione, che ricorre alle tecnologie più innovative per arrivare alla definitiva eliminazione della carta, si sottolinea quanto segue:

- la Circolare / Comunicazione alunni va, a cura del docente dell'ora, letta e registrata sul giornale di classe non appena essa viene recapitata dal collaboratore scolastico addetto. (Il collaboratore scolastico non dovrà lasciare copia della circolare ai docenti delle classi ma attendere che la circolare venga letta dal docente e firmata in modo leggibile);

- qualora il testo di detta Circolare / Comunicazione risulti piuttosto lungo, il docente dell'ora potrà leggerne alla classe una sintesi (numero d'ordine, data di emanazione, oggetto, contenuto per sommi capi), rinviando gli alunni al sito web del Liceo, ove gli stessi potranno leggere di volta in volta tutte le comunicazioni indirizzate a loro e, per loro tramite, ai genitori. Si invitano gli alunni ad informare i rispettivi genitori circa la pubblicazione della presente circolare sul sito web d'Istituto: www.rosinasalvo.gov.it ;
- quando decida di rimandare la lettura di una circolare, il docente dell'ora dovrà comunque annotare tale circostanza, e il motivo della stessa, sul giornale di classe.
- Una copia cartacea delle circolari rimarrà, comunque, per tutto il personale a disposizione presso l'Aula Docenti.

Si ricorda che la lettura delle comunicazioni/circolari è un obbligo dei docenti e del personale tutto. Le circolari scolastiche identificandosi come strumenti materiali del potere di organizzazione del Dirigente , così come sancito all'interno dell'art.5 del D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001, vanno lette e sottoscritte per presa visione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giuseppina Messina