



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR



**IV CIRCOLO DIDATTICO STATALE - G
C.F. 82007130816 C.M. TPEE05900V**

segr01 - segreteria

Prot. n° 000399/U del 02/02/2018 12:03:30
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Con l'Europa Investiamo nel vostro futuro!

IV CIRCOLO DIDATTICO STATALE "G.B. QUINCI"

Scuola Primaria – Scuola Infanzia – C.M. TPEE05900V – COD.FISC. 82007130816

VIA G. BELLI, N. 1 - 91026 MAZARA DEL VALLO (TP)

TEL. 0923/652578 FAX 0923/652556

e-mail tpee05900v@istruzione.it – pec tpee05900v@pec.istruzione.it sito

www.quartocircolomazara.gov.it

Mazara del Vallo, 02/02/2018

- **Albo d'istituto On line**
- **Sito web istituzionale**
- **Amministrazione Trasparente**
- **A tutte le Istituzioni Scolastiche della
Provincia di Trapani**
- **Atti - Fascicolo PON FSE 2014-2020 – Avviso 10862**

**AVVISO SELEZIONE PERSONALE PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI ESTERNI
MODULO LINGUA "I Like English" PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON
Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-374 - CUP: E96D17000140006-
Titolo del Progetto "La Scuola: comunità educante ed inclusiva"**

FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Prot. n° AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 - Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.). Sotto-azione 10.1.1.A Interventi per il successo scolastico degli studenti.

Il Dirigente Scolastico

VISTO l'Avviso Pubblico del MIUR prot. n° AOODGEFID/10862 del 16/09/2016, concernente le modalità per la presentazione della candidatura, relativa all'Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.). Sotto-azione 10.1.1.A Interventi per il successo scolastico degli studenti;

VISTA la delibera n°13 del 19/10/2016 con la quale il Collegio dei Docenti approva la Candidatura n° 21206 dell'Avviso Pubblico - Prot. n° AOODGEFID/10862 del 16/09/2016;

VISTA la delibera n°65 el 24/10/2016 con la quale il Consiglio di Circolo approva la Candidatura n° 21206 dell'Avviso Pubblico - Prot. n° AOODGEFID/10862 del 16/09/2016;

VISTA il D.P.R. n°275/99, concernenti norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTA la nota del MIUR – Dipartimento per l'Istruzione - Direzione Generale per gli Affari Internazionali - Ufficio IV, Prot. n° AOODGEFID/31711 del 24/07/2017, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività previste dal Progetto (Codice identificativo progetto: 10.1.1 -FSE PON- SI 2017 – 374; Importo complessivo autorizzato euro 39.174,00);

VISTO il proprio decreto di iscrizione nel Programma annuale E.F. 2017 del finanziamento autorizzato, prot. n. 2737/U del 06/09/2017;

VISTA la nomina del dirigente scolastico in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot. n. 0003953/U del 01/12/2017;

VISTO il Decreto Interministeriale 01/02/2001, n.44, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", recepito dalla Regione Siciliana, con il Decreto dell'Assessorato dei Beni Culturali ed Ambientali e della Pubblica Istruzione 31/12/2001, n. 895 "Disposizioni relative alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana";

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016/19;

VISTA la Circolare 2 dell'11/03/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto scuola 2006/2009, sottoscritto il 29/11/2007;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2017;

VISTA la Nota MIUR.AOOGGEFID 34815 del 02/08/2017, avente ad oggetto "Fondi Strutturali Europei — Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 — 2020 — Attività di formazione — Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle procedure e dei criteri per l'attribuzione degli incarichi, approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 63 del 24/10/2016;

VISTE le delibere degli Organi collegiali competenti, relative ai criteri di selezione delle figure coinvolte nel progetto (Collegio dei docenti - n. 16 del 26/10/2017; Consiglio di Circolo - n. 103 del 31/10/2017);

VISTA la Legge 107/2015;

VISTI i moduli (Tipo di intervento) liberamente individuati dal Collegio dei docenti, da realizzare coerentemente con il Piano triennale dell'offerta formativa;

VISTO Prot. 4089/U del 18/12/2017 “Avviso selezione personale interno per il reclutamento di Esperti Interni per la realizzazione del Progetto PON Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-374”;

PRESO ATTO che non sono pervenute candidature riguardanti l'Avviso Prot. 4089/U del 18/12/2017;

VISTO l'avviso pubblico per il reclutamento di Esperti Esterni per la realizzazione del Progetto PON Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-374 - CUP: E96D17000140006- Titolo del Progetto “La Scuola: comunità educante ed inclusiva” Prot.n. 31/U del 08/01/2018 con scadenza 24/01/2018 ore 12,00;

VISTO il Verbale Prot.n. 0000367/E del 31/01/2018 redatto dalla Commissione all'uopo nominata per l'esame delle Candidature pervenute, dal quale si evince che nessuno dei candidati risultano in possesso del titolo di accesso richiesto nell'avviso pubblico Prot.n. 000031/U del 01/08/2018, in particolare: “Docente di inglese madrelingua con Laurea specifica;

PRESO ATTO che occorre procedere ad una nuova procedura di selezione;

EMANA

AVVISO PUBBLICO avente per oggetto il RECLUTAMENTO DI 1 (uno) **ESPERTO ESTERNO in lingua inglese** in possesso di specifiche professionalità, mediante procedura comparativa dei curriculum, per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all'Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.). Sotto-Azione 10.1.1.A dal titolo “La Scuola: comunità educante ed inclusiva” per il seguente modulo:

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO PROGETTO	OBIETTIVI	ORE	DESTINATARI	REQUISITI DI ACCESSO
Potenziamento della lingua straniera	I like English	Potenziamento delle competenze in lingua inglese.	30	Alunni delle 4 ^e e 5 ^e classi	Docente di inglese con Laurea specifica. Esperto in attività teatrale.*

L'ESPERTO dovrà essere docente di Inglese in possesso di Laurea Specifica ed avere elevate competenze di pedagogia teatrale.

Si precisa che verrà data priorità assoluta ai docenti madre lingua in possesso dei requisiti di accesso, si riporta di seguito quanto prescritto nell'Avviso AOODGEFID10862 del 16/09/2016: *In particolare per la docenza ai corsi di lingua straniera, **priorità assoluta va data ai docenti “madre lingua”** vale a dire cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino di aver:*

- a) *seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;*
- b) *seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.*

Nel caso di cui al punto b):

- a) **La laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il QCER “Quadro comune europeo di riferimento per le lingue” rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente nel caso in cui non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere. Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del QCER l'esperto deve essere in possesso di una certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una certificazione almeno di livello C1.**

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione come esperti, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

1. Personale in possesso dei requisiti di accesso indicati in tabella;
2. Comprovate conoscenze informatiche;
3. Abilità relazionali e di gestione d'aula;
4. Per i dipendenti pubblici non essere stato oggetto di provvedimenti disciplinari da parte dell'Amministrazione di Appartenenza;
5. Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
6. Essere in possesso dei requisiti essenziali previsti nel presente avviso;
7. Allegare alla domanda di partecipazione un'ipotesi progettuale.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cc.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

NATURA GIURIDICA del CONTRATTO

I candidati ESPERTI ESTERNI, utilmente posizionati in graduatoria, sono obbligati a stipulare, con il Dirigente Scolastico dell'Istituto, un contratto per un totale di ore 30/60 previste dal progetto, secondo il calendario previsto dal dirigente scolastico.

I compensi, si intendono fissi ed onnicomprensivi di qualunque onere fiscale accessorio, spese, IRAP, INPDAP, trasporto, vitto ecc. e saranno erogati per le ore effettivamente svolte (punto 2.6 della nota ministeriale prot. n° AOODGEFID/10862 del 16/09/2016). La liquidazione del compenso spettante avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti. Compenso orario Modulo € 70,00.

Ciascun modulo, dovrà espletarsi presumibilmente nel periodo Gennaio 2018 – Agosto 2018_e in caso di proroga del progetto, fino a data da destinarsi.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Per ogni modulo è previsto il pagamento di n. 30/60 ore.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente.

<u>Compenso orario max</u>	I like English
<u>*Euro 70 €</u>	

L'esperto esterno dovrà essere in possesso di adeguata polizza assicurativa per la copertura contro gli infortuni nei luoghi di lavoro e di polizza di responsabilità civile per i danni involontariamente procurati a terzi durante lo svolgimento del progetto. Dovranno inoltre, rilasciare dichiarazione alla scuola sollevando l'istituto da qualsiasi responsabilità derivante dalle attività svolte all'interno dell'Istituto e per esso il Dirigente Scolastico che lo rappresenta.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione dovranno ottenere l'autorizzazione dal Dirigente dell'amministrazione di appartenenza, la stipula del contratto è subordinata al rilascio della suddetta autorizzazione in forma scritta.

L'incarico sarà svolto in orario extracurricolare e il calendario dello svolgimento delle attività sarà definito dal Dirigente Scolastico; in caso di indisponibilità prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto.

Costituisce motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale: la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto come specificato nell'Avviso: *“L'utilizzo dei costi standard unitari (CSU) ai sensi dell'art. 67, comma 1, lett. b) del Reg. UE 1303/2013 richiama la scuola alla tenuta dei registri di presenza e a un continuo controllo delle presenze dei partecipanti, in quanto la diminuzione delle frequenze comporterà una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo al costo dell'area gestionale. Si precisa che, qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (n. 9) per due incontri consecutivi, il corso deve essere immediatamente sospeso dopo il secondo incontro consecutivo con meno di 9 partecipanti”*.

Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione

Gli interessati al conferimento dell'incarico, dovranno presentare apposita Istanza (**Allegato 1**) indirizzata al Dirigente Scolastico del Circolo Didattico G.B. Quinci, corredata di:

- Tabella autovalutazione (**Allegato 2**);
- Curriculum vitae redatto in formato europeo (compilato in ogni sua parte, con tutti i titoli e le esperienze che danno diritto a punteggio messi in evidenza. **Allegato3**);
- Informativa privacy (**Allegato 4**);
- Fotocopia non autenticata di un documento di identità (art. 38 comma 3, D.P.R. 445/2000).

Le istanze e gli allegati dovranno pervenire **entro le ore 12,00 del 19/02/2018**.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: tpee05900v@pec.istruzione.it o Posta Elettronica ordinaria al seguente indirizzo: tpee05900v@istruzione.it, riportando nell'oggetto la seguente dicitura “Selezione esperto formatore esterno PON 2014-2020 FSE” modulo “INDICARE IL MODULO”.

•

Nel caso di candidature per più moduli la domanda dovrà essere presentata separatamente per ciascuno di essi.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, di conoscere e saper usare la piattaforma on line “Gestione della Programmazione Unitaria – G.U.P.” e di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all’attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell’Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione, completa di monitoraggio, sul lavoro svolto.

In particolare:

- I dati riportati dall’aspirante all’incarico assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell’articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all’articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l’aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell’articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

ESCLUSIONE dalla SELEZIONE

Saranno escluse le richieste pervenute oltre la data fissata e quelle redatte su modello non conforme e/o prive di firma o uno dei documenti sopra descritti.

SELEZIONE delle ISTANZE e PUBBLICAZIONE della GRADUATORIA

La selezione e la valutazione delle istanze sarà effettuata dalla Commissione di valutazione che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di scelta già definiti e approvati dagli OO.CC. d’istituto, appresso pubblicati, sulla base della seguente tabella di valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze:

Titoli culturali punteggio singolo		Punteggio massimo
Laurea vecchio ordinamento attinente al settore di Pertinenza	Punti 15	Max 15 (es. valido 1 solo titolo)
Laurea triennale attinente al settore di pertinenza	Punti 10	Max 10
Laurea specialistica attinente al settore di pertinenza	Punti 5	Max 5
Laurea generica	Punti 5	Max 5

Diploma/Attestato professionale attinente al settore di pertinenza (non valutabile in caso di titolo superiore)	Punti 5	Max 5
Dottorato di ricerca attinente al settore di pertinenza	Punti 10	Max 10
Abilitazione professionale al settore di pertinenza	Punti 3	Max 3
Attestato di partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento e/o a progetti inerenti al settore di intervento	Punti 0,5	Max 2
Diploma di specializzazione post lauream, Master, corsi universitari di perfezionamento inerenti al settore di pertinenza	Punti 3	Max 6 (es validi 2 titoli)
Certificazioni tipo CISCO, ECDL	Punti 3	Max 3
TIC o altre certificazioni informatiche riconosciute	Punto 1	Max 2
Titoli ed esperienze Professionali documentate e coerenti con le finalità dell'intervento <input type="checkbox"/>		
Incarichi e/o esperienze professionali nel settore specifico	Punti 1	Max 5
Incarichi e/o esperienze professionali di docenza in progetti similari per tipologia d'intervento	Punti 3	Max 15 (es. valide 5 esperienze)
Docenza universitaria coerente con la tipologia di Intervento	Punti 5	Max 20 (5 punti per ogni anno)
Publicazioni		
Publicazioni di articoli su riviste specializzate o di Volumi specifici per il settore di pertinenza	Punti 2	Max 6 (es. valide 3 esperienze)

Al termine della selezione/valutazione delle richieste, la commissione redigerà una graduatoria, con l'elenco dei candidati e relativo punteggio, che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'istituto. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

I Candidati potranno presentare reclamo, al Dirigente Scolastico, avverso le graduatorie provvisorie entro quindici giorni successivi dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine la graduatoria dei candidati diviene definitiva. Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in

presenza di un solo curriculum, purché lo stesso sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente bando.

ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

A seguito dell'individuazione del personale **esperto** sulla base dei titoli dichiarati, il Dirigente Scolastico sulla scorta di quanto emerso, procederà all'assegnazione dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui sopra.

Saranno attribuiti, allo stesso candidato, non più di un incarico. A parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato più giovane.

Le ore per l'incarico potranno subire variazioni qualora la frequenza degli alunni, nei diversi moduli non sia continua. I compensi si intendono fissi e onnicomprensivi di qualunque onere fiscale accessorio, spese, IRAP, etc. e saranno erogati per le ore formative effettivamente svolte. La liquidazione del compenso spettante avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti.

OBBLIGHI E COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto avrà il compito di:

- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo.
- Programmare e documentare in formato cartaceo e su supporto informatico il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario.
- Concordare il calendario degli incontri con il Dirigente Scolastico, tenendo conto delle esigenze della scuola proponente e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal Miur.
- Partecipare alle riunioni di carattere organizzativo pianificate.
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire.
- Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva in itinere e finale, al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
- Relazionarsi con i tutor in relazione alle proprie attività.
- Documentare puntualmente le attività.
- Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
- Redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto.
- Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è il Dirigente Scolastico prof. Vito Lucio Nobile Fidanza, il responsabile del trattamento il D.S.G.A. è la Dott.ssa Anna Greco.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vito Lucio Nobile Fidanza