



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“ ROSINA SALVO “- TRAPANI

Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI – Tel 0923 22386 – Fax:0923 23505 -

E-mail (PEC):tpis031005@pec.istruzione.it – E-mail (PEO):tpis031005@istruzione.it

Codice meccanografico: TPIS031005 – C.F. 93072110815 - sito internet www.rosinasalvo.edu.it

Circ. n. 197

Trapani, 31 maggio 2019

Ai docenti neoassunti

Gentile Luigi e Morana Gaspare

Ai docenti tutor

Giacalone Maria Elena e La Luce Salvatore

Al Comitato di valutazione dei docenti

All'Ufficio Docenti

Al Sito WEB

Al DSGA

Oggetto: Convocazione Comitato per la valutazione dei docenti neoassunti 2018/19.

Il colloquio finale dei docenti in anno di prova è disciplinato dall'articolo 13 del DM n. 850/15, comma 1 e 2.

Il Comitato di valutazione è convocato presso la classe 2^a E di via Marinella, **Sabato 15 giugno 2019 – in coda al Collegio Docenti** per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova dei seguenti docenti neo-assunti.

Docente	Tutor
Gentile Luigi	Giacalone Maria Elena
Morana Gaspare	La Luce Salvatore

I DOCENTI NEOASSUNTI dovranno consegnare apposita relazione contenente il portfolio professionale che specificherà tutte le esperienze formative compiute durante l'anno di prova nonché le sequenze di osservazioni rilevate durante la fase del peer to peer assieme al docente tutor che ai sensi dell'art.9 comma 2 del D.M. n.850 del 2015 sono oggetto di apposita relazione da parte del docente neoassunto.

I docenti in anno di prova e formazione devono stampare il dossier finale da presentare allo scrivente, che a sua volta lo trasmetterà al Comitato di Valutazione, dinnanzi al quale il docente sosterrà il colloquio avente per oggetto il citato dossier.

Tale dossier si compone dei seguenti documenti:

- a. il portfolio completo;
- b. il bilancio delle competenze in entrata;

- c. il bilancio delle competenze in uscita;
- d. i due documenti di progettazione delle due attività didattiche e le pagine multimediali di presentazione delle due attività didattiche realizzate.

Il TUTOR presenzierà al colloquio del docente seguito durante l'anno di formazione e avrà il compito di presentare al Comitato le “risultanze emergenti dall’istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto” (comma 3 art.13 D.M.n.850). L’istruttoria dovrà riferire sull’intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica. In riferimento a ciò l’istruttoria che il tutor presenterà al Comitato potrà tenere in debito conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione e del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l’anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali.

Il dossier finale, la relazione sull’anno di prova del docente neoassunto e la relazione del docente tutor dovranno pervenire agli uffici di segreteria entro venerdì 7 giugno 2019. I docenti componenti del Comitato potranno prendere visione delle relazioni presso gli uffici di segreteria dal giorno 10 giugno 2019.

Sulla base degli elementi desunti dalla presentazione del Portfolio da parte del docente in prova, nonché degli elementi forniti dal docente tutor e dal Dirigente scolastico, il Comitato esprime al Dirigente il parere non vincolante (comma 4, art. 13 D.M. 850/2015) sul superamento o meno dell'anno di prova e formazione per ciascun docente. Il dirigente scolastico emetterà, conseguentemente, il provvedimento finale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Messina Giuseppina)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma2, del D.Lgs. n. 39/93