



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“ROSINA SALVO”- TRAPANI

Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI – Tel 0923 22386 – Fax:0923 23505 •
E•mail (PEC):tpis031005@pec.istruzione.it – E•mail (PEO):tpis031005@istruzione.it Codice
meccanografico: TPIS031005 – C.F. 93072110815 • sito internet www.rosinasalvo.edu.it

Liceo Statale “Rosina Salvo”
Via Marinella, 1•91100 Trapani
Tel. 0923 22386 – Fax:0923 23505
Codice Meccanografico: TPPM03101L

Liceo Artistico Statale “M. Buonarroti”
Via del Melograno, 1 – 91100TRAPANI
Tel. 0923 26763 Fax: 0923 544034
Codice Meccanografico: TPSL03101C

Comunicazione n. 3 FS2

Trapani 29/10/2020

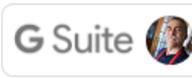
A tutti i Signori Docenti

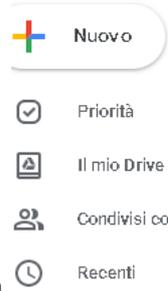
Oggetto: predisposizione piani di lavoro annuali

Tutti i sigg. Docenti sono invitati a predisporre, entro il 30 novembre, i piani di lavoro relativi al percorso didattico delle proprie discipline sulla base di quanto deliberato dal Collegio dei Docenti, dai rispettivi Dipartimenti e dal Consiglio di Classe.

I files relativi, **in formato PDF**, dovranno essere caricati **entro il 30 novembre p.v.** con la seguente procedura:

- 1) entra in Google con il **tu** account nome.cognome@rosinasalvo.edu.it. Se qualcuno non avesse ancora attivato tale account o avesse dimenticato la password è pregato di contattare il prof. Giampiero La Luce o la prof. Rosaria Bonfiglio.

- 2) Clicca in alto a destra sui puntini   e apri Google Drive 

- 3) Nel menù a sinistra  clicca su “Condivisi con me”.

 20-21 classe 1*B

 20-21 classe 2*B

Lì troverai le cartelle relative alle tue classi 2020-21.

- 4) All'interno di ciascuna classe sono poste 4 cartelle :
programmazioni, **programmi svolti**, **relazioni finali**, **verbali**

- 5) Apri quindi la cartella **programmazioni** ed inserisci il piano di lavoro per quella classe avendo cura di nominare il file nel seguente modo “materia-nome docente-Classe 20-21”
(esempio MATEMATICA-G.LALUCE-1^H 20-21)

ATTENZIONE a non cancellare o spostare file di altri docenti

I docenti di sostegno invece dovranno consegnare i rispettivi piani di lavoro in formato esclusivamente cartaceo presso la segreteria alunni.

Per qualsiasi problema non esitate a contattarmi all'indirizzo giampiero.laluce@rosinasalvo.edu.it

Il docente resp. della FS. 2

Giampiero La Luce

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)*