



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"ROSINA SALVO" - TRAPANI**

*Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI – Tel 0923 22386 – Fax: 0923 23505 -*  
E-mail (PEC): [tpis031005@pec.istruzione.it](mailto:tpis031005@pec.istruzione.it) – E-mail (PEO): [tpis031005@istruzione.it](mailto:tpis031005@istruzione.it)  
Codice meccanografico: TPIS031005 – C.F. 93072110815 - sito internet [www.rosinasalvo.it](http://www.rosinasalvo.it)

*Liceo Statale "Rosina Salvo"*  
*Via Marinella, 1 - 91100 Trapani*  
*Tel. 0923 22386 – Fax: 0923 23505*  
*Codice Meccanografico: TPPM03101L*

*Liceo Artistico Statale "M. Buonarroti"*  
*Via del Melograno, 1 – 91100 TRAPANI*  
*Tel. 0923 26763 Fax: 0923 544034*  
*Codice Meccanografico: TPSL03101C*

**ALLEGATO**

**ASSEGNAZIONE SEDI DI SERVIZIO E CARICHI DI LAVORO  
COLLABORATORI SCOLASTICI**

**Sede di servizio – Plesso Centrale VIA MARINELLA**

1	Sig. Asaro Baldassare
2	Sig. Di Discordia Roberto
3	Sig.ra Gioia Caterina
4	Sig. Iovino Salvatore
5	Sig. Manzo Giuseppa
6	Sig. Marano Maria
7	Sig. Martorana Paolo
8	Sig. Pipitone Leonardo
9	Sig. Portoghese Carmela
10	Sig. Silvestro Giovanni

## ASSEGNAZIONE REPARTI

Sede VIA MARINELLA

<b>Sig.ra Portoghesi Carmela</b>	<b>Piano terra LATO UFFICI</b>	<b>Servizio Portineria principale – Centralino – vigilanza ingresso e uscita alunni</b>  <b>Pulizie</b> Atrio primario - Portineria – Uffici Segreteria e Presidenza – WC personale - corridoio afferente
<b>Sig. Pipitone Leonardo</b>	<b>Piano Terra LATO UFFICI</b>	<b>Servizio Vigilanza alunni Ingresso Lato Tribunale ***</b>  <b>Pulizie</b> Atrio secondario - Stamperia - Laboratori e corridoio afferenti, WC - Aule IV E – V O Palestra Interna, spogliatoio, WC – locale scantinato
<b>Sig. Iovino Salvatore</b>	<b>Primo Piano LATO UFFICI</b>	<b>Vigilanza ingresso e uscita alunni, supporto didattico</b>  <b>Pulizie</b> Classi 3 G – 3 G BIS – 3 B - 5 A – Biblioteca corridoi afferenti - scale – locale scantinato
<b>Sig.ra Manzo Giuseppa</b>	<b>Primo Piano LATO UFFICI</b>	<b>Vigilanza alunni e supporto didattico</b>  <b>Pulizie</b> Classi 3 H – 3 F – 4 G – WC (tutti) - Magazzini – corridoi afferenti
<b>Dig. Di Discordia Roberto</b>	<b>Primo Piano LATO TRIBUNALE</b>	<b>Vigilanza ingresso ed uscita alunni, supporto didattico</b>  <b>Pulizie</b> classi 5 B – 5 H – 4 F – 2 E - WC M - corridoi afferenti - scale - locale scantinato.
<b>Sig. Marano Maria</b>	<b>Primo Piano LATO TRIBUNALE</b>	<b>Vigilanza alunni, supporto didattico</b>  <b>Pulizie</b> Classi 2 H – 2 E bis – 2 G – 1 E - WC F - corridoi afferenti
<b>Sig. Martorana Paolo</b>	<b>Secondo Piano LATO UFFICI</b>	<b>Vigilanza ingresso ed uscita alunni, supporto didattico</b>  <b>Pulizie classi:</b> 3 E - 3 D – 5 G – 1 H – 2 D - corridoi afferenti - scale - locale scantinato.
<b>Sig.ra Gioia</b>	<b>Secondo Piano LATO UFFICI</b>	<b>Vigilanza alunni, supporto didattico</b>  <b>Pulizie locali :</b> 2 D bis – 5 E – 1 G – 5 F - Lab Linguistico – Bidelleria - WC femminile - corridoi afferenti .
<b>Sig Asaro Baldassare</b>	<b>Secondo Piano LATO TRIBUNALE</b>	<b>Vigilanza ingresso ed uscita alunni, supporto didattico</b>  <b>Pulizie locali:</b> Scale – Classi 4 A – 3 O – 4 B – Laboratorio scienze – corridoi afferenti - WC M - Locale scantinato.
<b>Sig. Silvestro Giovanni</b>	<b>Secondo Piano LATO TRIBUNALE</b>	<b>Vigilanza alunni, supporto didattico</b>  <b>Pulizie locali:</b> 1 F - 2 F – 2 F bis – 3 A – WC F - Lab scienze – e corridoi afferenti - locale scantinato.

**\*\*\* Servizio Vigilanza alunni Ingresso Lato Tribunale In caso di assenza del Coll. Scol Pipitone il servizio sarà garantito prioritariamente dal collega Asaro e in subordine da altro collega.**

Gli Uffici verranno, altresì curati ulteriormente nella giornata dal personale in servizio.

La Palestra verrà, altresì, curata ulteriormente nella giornata di sabato dal personale in servizio.

L'Aula Magna verrà curata, settimanalmente e all'occorrenza, da tutti i collaboratori scolastici del piano.

*Sede di servizio – Plesso VIA CALVINO*

1	Sig.ra Armato Antonina
2	Sig. Filingeri Andrea
3	Sig. Filingeri Michele
4	Sig. Minio Giovan Battista
5	Sig. Privitera Cesare

## ASSEGNAZIONE REPARTI

*Sede VIA CALVINO*

<b>Sig.ra Armato Antonina</b>	<b>Piano terra</b>	<b>Servizio Portineria lato Corso Italia – Centralino - Supporto didattico - Vigilanza</b>  Pulizie: Classi 4 M – 4 M-N – 4 N – 4 I (aula n. 13) – Corridoi antistanti le aule - WC femminili - Infermeria (insieme ai Coll. Scol dell'I.T.C.) – Scala dal piano terra al I° piano (in alternanza con Privitera) - pulizia atrio esterno
<b>Sig. Privitera Cesare</b>	<b>Piano terra</b>	<b>Vigilanza Ingresso /Uscita Via san Michele – Supporto didattico – Vigilanza</b>  Pulizie locali: Androne - Box Portineria – Classi 2 I - 2 I-I - 4 L – 3 N — WC maschili – Corridoi antistanti le aule - Scala dal piano terra con il I° piano (in alternanza con Armato).
<b>Sig. Minio Giovan B.</b>	<b>Secondo piano</b>	<b>Portineria lato Corso Italia (in assenza dell’addetto) - Centralino - Supporto didattico - Vigilanza</b>  Pulizie locali: 4 IL – 5 – 1 I – 3 L – WC femminili – WC docenti - Corridoi antistanti le aule - Scala dal 2 piano al 1 piano (in alternanza con Filingeri M) Aula magna con Coll Filingeri A e coll. scol dell’ITC Calvino
<b>Sig. Filingeri Andrea</b>	<b>Secondo piano</b>	<b>Supporto didattico- Vigilanza</b>  Pulizie locali: 5 N – 5 M (Lab Informatico) - 2 M – 5 L - Corridoio afferente alle aule - WC maschili - Aula magna con Coll Filingeri A e coll. scol dell’ITC Calvino
<b>Sig. Filingeri Michele</b>	<b>Secondo piano</b>	<b>Supporto didattico – Vigilanza</b>  Pulizie locali: 1 M – 2 M-M – 3 M – 3 I – corridoi antistanti le aule, Vice Presidenza, Sala Docenti – Scala dal II° piani al I° in alternanza con Minio

*Sede di servizio – Plesso VIA VIRGILIO*

1	Sig. Bonfante Brigida
2	Sig. Spagnolo Mario

## ASSEGNAZIONE REPARTI

*Sede VIA VIRGILIO*

<b>Bonfante Brigida</b>	<b>Portineria – centralino- Supporto didattico – Vigilanza</b>  Classi II A – I O – I C – sportello di ascolto – WC professori - Aula docenti – WC femminile - corridoi di pertinenza di ogni locale, palestra e spazi esterni in comune con il 2° collaboratore scol.
<b>Sig. Spagnolo Mario</b>	<b>Supporto didattico – Vigilanza</b>  Classe II B + WC maschile - I B – Aula Covid – ingresso- bidelleria – I A - corridoi di pertinenza di ogni locale- palestra e spazi esterni in comune con il 2° collaboratore scol.

*Sede VIA DEL MELOGRANO*

1	Sig. Naso Matteo
2	sig. Pieretti Mario
3	Sig. Rimi Salvatore
4	Sig.ra Virga Anna Caterina

## ASSEGNAZIONE REPARTI

*Sede VIA DEL MELOGRANO:*

<b>Sig. Rimi S.</b>	<b>Piano terra</b>	<b>Servizio Portineria – Centralino - Supporto didattico - Vigilanza</b>  Pulizia locali Piano Terra: Atrio + Aule + Laboratori + atrio + corridoi + bagni
<b>Sig. Pieretti M.</b>	<b>I° Piano</b>	<b>Supporto didattico - Vigilanza</b>  Pulizie locali: Corridoi e bagni + scala dal 1 piano a piano terra + aule
<b>Sig. Naso M.</b>	<b>II° Piano</b>	<b>Supporto didattico - Vigilanza</b>  <b>Pulizie locali : Aule + ufficio + bagni e corridoi</b>
<b>Sig. Virga A.</b>	<b>I° e III° Piano</b>	<b>Supporto didattico – Vigilanza</b>  <b>Pulizie locali I° piano : Aula sostegno + WC</b>  <b>Pulizie locali III° piano : Laboratori</b>

La ripartizione del carico di lavoro, a seguito della pandemia COVID-19, ha modificato l'assetto organizzativo in essere nei precedenti anni scolastici e comporta una nuova logica dell'organizzazione lavorativa; pertanto, in corso d'opera potranno essere apportate modifiche all'organizzazione del lavoro sopra descritto anche su segnalazioni di utenti e /o proposte condivise dal personale del collaboratore scolastico, purché siano garantiti sia il rispetto delle esigenze di servizio che il rispetto delle norme igienico-sanitarie inerenti "l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2" previsti dalla normativa vigente.

**IL DIRETTORE S. G. A.  
Josephine Buffa**