



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
“ ROSINA SALVO “- TRAPANI**

Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI – Tel 0923 22386 – Fax:0923 23505 -
E-mail (PEC):tpis031005@pec.istruzione.it – E-mail (PEO):tpis031005@istruzione.it
Codice meccanografico: TPIS031005 – C.F. 93072110815 - sito internet www.rosinasalvo.edu.it

Prot. n. 1672/IV.5

Trapani, 09-02-2021

Protocollo di intesa fra Dirigente Scolastico e OO.SS. rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca per l'individuazione dei contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art.2 dell'Accordo Nazionale 2 dicembre 2020.

Tenuto conto che in data 12 gennaio 2021 nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale - nr.8 è stata pubblicata la delibera 17 dicembre 2020 della Commissione di Garanzia con la quale si recepisce l'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFSAL e ANIEF in data 2 dicembre 2020;

Considerato che tale Accordo nazionale sostituisce l'Accordo collettivo nazionale del 3 marzo 1999;

Considerato che, ai sensi dell'art.3, comma 2 dell'Accordo nazionale del 2 dicembre 2020, presso ogni istituzione scolastica ed educativa il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del d. lgs. n. 165/2001, individuano in un apposito protocollo di intesa il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi.

Vista la convocazione prot. n. 1500/II.10 del 04/02/2021 del Dirigente scolastico indirizzata alle Organizzazioni sindacali territoriali rappresentative per la stipula del protocollo di intesa;

Viste le note con le quali le Organizzazioni sindacali territoriali rappresentative delegano le RSU elette nelle proprie liste e/o i propri delegati riconosciuti dalle Strutture, ai lavori del Tavolo in caso di impossibilità di partecipazione diretta dell'O.S. territoriale;

Il giorno 9 del mese di Febbraio 2021, alle ore 12,00, in modalità a distanza, mediante videoconferenza Google Meet <https://meet.google.com/hii-ugws-mhu>, la delegazione di parte pubblica dell'I.I.S. “ R. Salvo” di Trapani, nella persona del Dirigente scolastico, prof.ssa Giuseppina Messina, e le OO.SS territoriali, rappresentate da Biondo Diego Cisl Scuola, Casciola Clelia SNALS CONFSAL, la RSU d'Istituto: Brancaleone Rosalia con delega ANIEF, Martorana Paolo con delega FLC CGIL, Rimi Salvatore Cisl Scuola stipulano il presente protocollo d'intesa. La delega dell'UIL Scuola alla prof.ssa Inglese Chiara è giunta alla fine della videoconferenza, per cui la docente non ha partecipato alla riunione.

E' presente la prof.ssa Tumbarello Daniela, che svolge la funzione di segretario verbalizzante.

SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1- Campo di applicazione e durata del presente accordo

1. Il presente protocollo d'intesa determina il numero dei lavoratori necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'articolo 2 dell'Accordo e i criteri d'individuazione degli stessi, tenuto conto di quanto stabilito nell'articolo 3 , del medesimo accordo.
2. La determinazione del numero dei lavoratori necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili formulata nel presente protocollo si basa sull'organico assegnato per l'anno in corso. Essa è valida fino alla sottoscrizione del successivo, fermo restando che , nel caso di modifiche dell'organico, le parti valutano l'eventuale rimodulazione dei contingenti minimi.
3. Il Dirigente Scolastico provvede ad emanare il Regolamento previsto dall'articolo 2, comma 3 dell'Accordo, sulla base del presente protocollo d'intesa e nel rispetto dell'Accordo stesso.

Articolo 2- Contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art.2 dell'Accordo Nazionale 2 dicembre 2020

Al fine di garantire le prestazioni indispensabili di vengono individuati i seguenti contingenti di personale:

- per le attività di *dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità:*
 - DOCENTI: tutti i docenti coinvolti nello scrutinio, negli esami finali e negli esami di idoneità;
 - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO n. 1;
 - COLLABORATORE SCOLASTICO n. 2 per ciascun plesso dove si svolgono gli scrutini o gli esami finali o gli esami di idoneità, per l'uso e la pulizia dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale.
- per le attività di : *raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi:*
 - n. 1 collaboratore scolastico ai soli fini di garantire l'accesso ai locali interessati
 - n.1 assistente tecnico in rapporto alle specifiche aree di competenza;
- per le attività relative a : *adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:*
 - Direttore dei servizi generali ed amministrativi/ n. 1 assistente amministrativo;
 - n.1 assistente tecnico in rapporto alle specifiche aree di competenza;
 - n.1 collaboratore scolastico per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale

Articolo 3 - Criteri di individuazione dei soggetti atti a garantire le prestazioni indispensabili.

Nell'individuazione dei lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili si adottano i seguenti criteri di individuazione:

- a. Disponibilità del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero;
- b. Rotazione in ordine alfabetico
- c. eventuale sorteggio.

Articolo 4 - Operazioni di scrutini e esami finali.

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

Articolo 5-Applicazione del protocollo di intesa.

Il Dirigente scolastico, sulla base del protocollo di intesa, emana il conseguente regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali indicati ai precedenti punti 1 e 2.

LE PARTI

PARTE PUBBLICA	
Dirigente scolastico	F.to Giuseppina Messina
PARTE SINDACALE	
FLC/CGIL	F.to Paolo Martorana
CISL/SCUOLA	F.to Biondo Diego F.to Rimi Salvatore
UIL/SCUOLA	
SNALS/CONFSAL	F.to Casciola Clelia
GILDA/UNAMS	
ANIEF	F.to Brancaleone Rosalia

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
F.to Prof.ssa Daniela Tumbarello

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Messina Giuseppina
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma2, del D.Lgs. n.39/93