



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"ROSINA SALVO" - TRAPANI**

Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI – Tel 0923 22386 – Fax:0923 23505 -

E-mail (PEC):tpis031005@pec.istruzione.it – E-mail (PEO):tpis031005@istruzione.it

Codice meccanografico: TPIS031005 – C.F. 93072110815- sito internet www.rosinasalvo.edu.it

Circ. n. 192

Trapani, 13/04/2021

Agli alunni delle classi quinte
Ai coordinatori classi quinte
Ai docenti delle classi quinte
Alla Segreteria alunni
Al Sito WEB

Oggetto: Accesso al curriculum dello studente. **TUTORIAL MIUR**

Cari studenti,

come già più volte anticipato nelle circolari precedenti, quest'anno scolastico verrà allegato al Diploma il '*Curriculum dello studente*'.

Si tratta di un documento che descrive il percorso scolastico di ciascuno studente e riporta, al suo interno, le informazioni relative al percorso scolastico, le certificazioni conseguite e le attività extrascolastiche svolte nel corso degli anni, quali, ad esempio: quelle culturali, musicali, sportive, artistiche e di volontariato affinché possano essere valorizzate all'interno dell'esame.

Inoltre il Curriculum è uno strumento importante per la presentazione alla Commissione e per lo svolgimento del colloquio dell'esame di Stato del II ciclo.

Il documento si articola in tre parti:

- la prima parte, compilata dalla Scuola, contiene tutte le informazioni relative al percorso di studi, al titolo di studio conseguito, ad eventuali altri titoli posseduti, ad altre esperienze svolte in ambito formale;
- la seconda parte, compilata dalla Scuola e dallo studente, contiene le certificazioni di tipo linguistico, informatico o di altro genere conseguite;
- la terza parte, compilata dallo studente, riguarda le attività extrascolastiche svolte ad esempio in ambito professionale, sportivo, musicale, culturale e artistico, di cittadinanza attiva e di volontariato.

Il Curriculum è stato **pensato per raccogliere le esperienze svolte nel percorso formativo** da ciascuna ragazza e ciascun ragazzo, affinché possano essere valorizzate all'interno dello stesso Esame, nella stesura dell'elaborato, con cui si apre la prova, e nel corso del colloquio.

Il Curriculum **può essere compilato in formato digitale, attraverso la pagina web dedicata** predisposta dal Ministero dell'Istruzione, curriculumstudente.istruzione.it.

Grazie alla piattaforma messa a disposizione dal Ministero, le scuole potranno **verificare ed eventualmente integrare le informazioni relative al percorso di studi di studentesse e studenti, che avranno un ruolo attivo** nella definizione e nell'arricchimento del documento: potranno accedere al sito, inserendo informazioni sulle attività svolte in ambito extrascolastico e sulle certificazioni che possiedono, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nell'elaborato e nello svolgimento del colloquio.

Al termine dell'Esame, il Curriculum sarà allegato al diploma e messo a disposizione di studentesse e studenti all'interno della piattaforma.

Il sito dedicato: <https://curriculumstudente.istruzione.it/>

I tutorial:

Presentazione <https://www.youtube.com/watch?v=Y91mH4ANJcE>

Video 1 https://www.youtube.com/watch?v=CK__grPwiM0

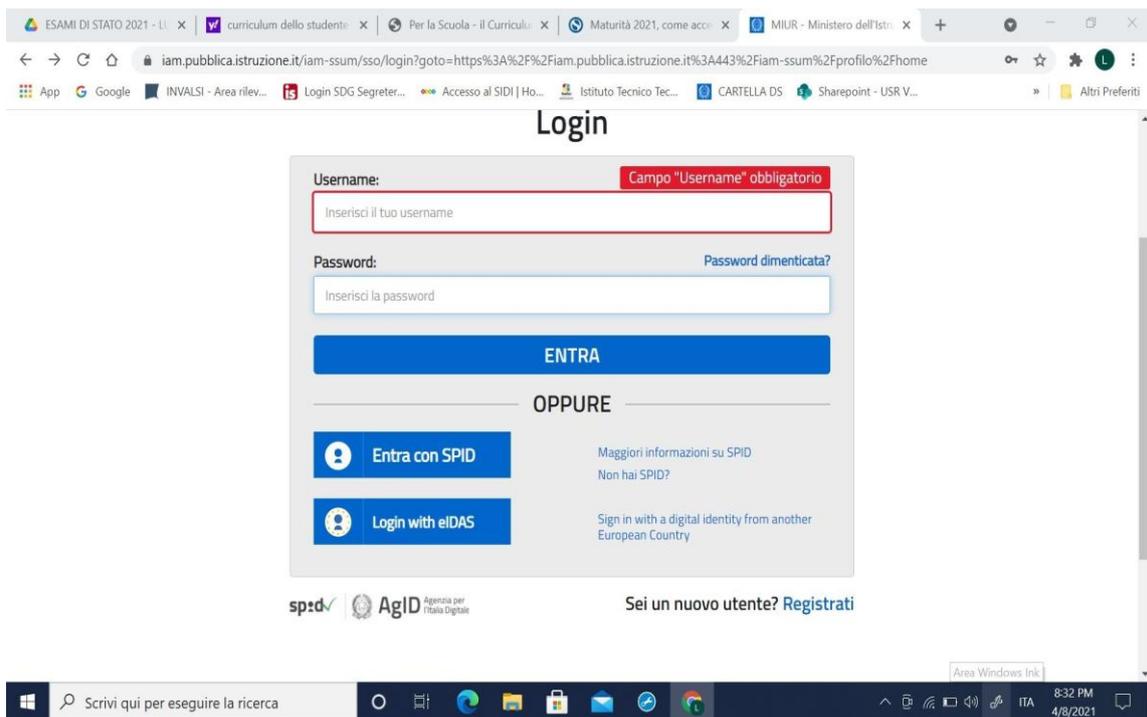
Video 2 <https://www.youtube.com/watch?v=SBVlf3GPfIQ>

Per poter accedere a questo documento ogni studente dovrà effettuare i passaggi di seguito descritti.

PASSO 1: È necessario registrarsi nell'area riservata IAM del Ministero dell'Istruzione
(**entro martedì 20 aprile 2021**)

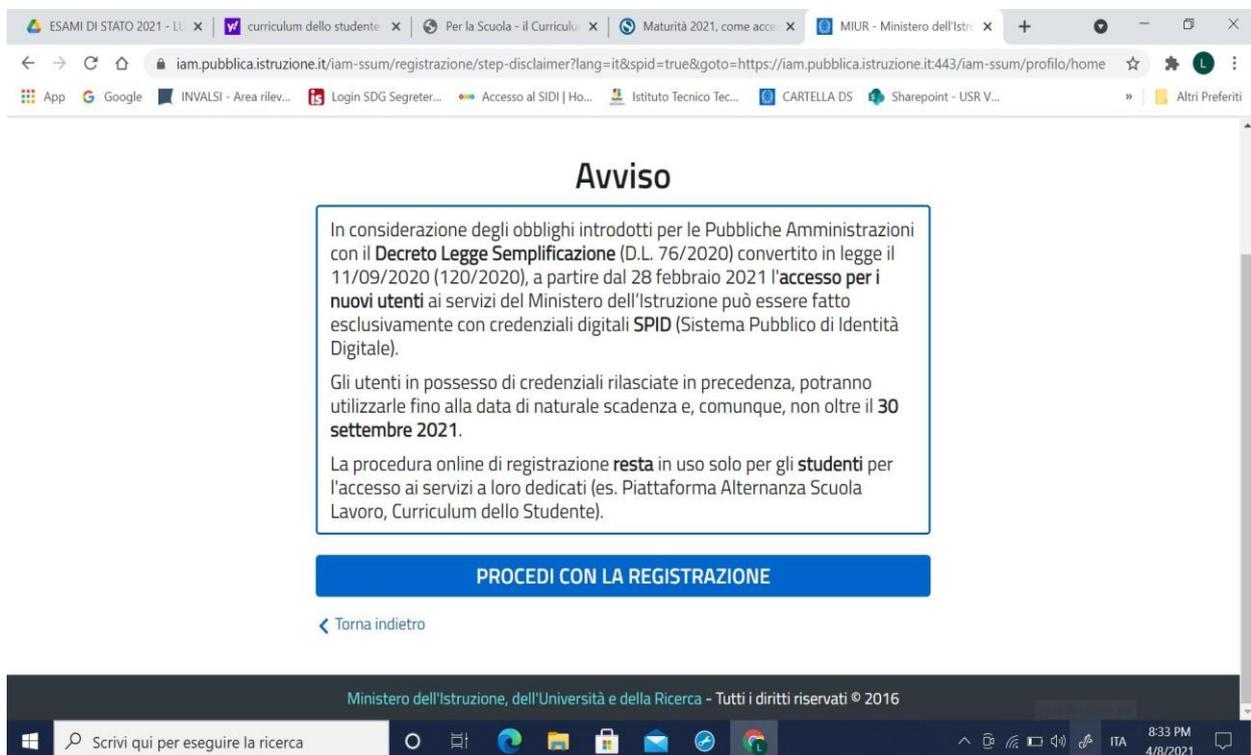
1. **Cliccare sul seguente link per accedere alla pagina di login dell'area:**

<https://iam.pubblica.istruzione.it/iam-ssum/sso/login>



2. Cliccare su “Registrati” in basso a destra;

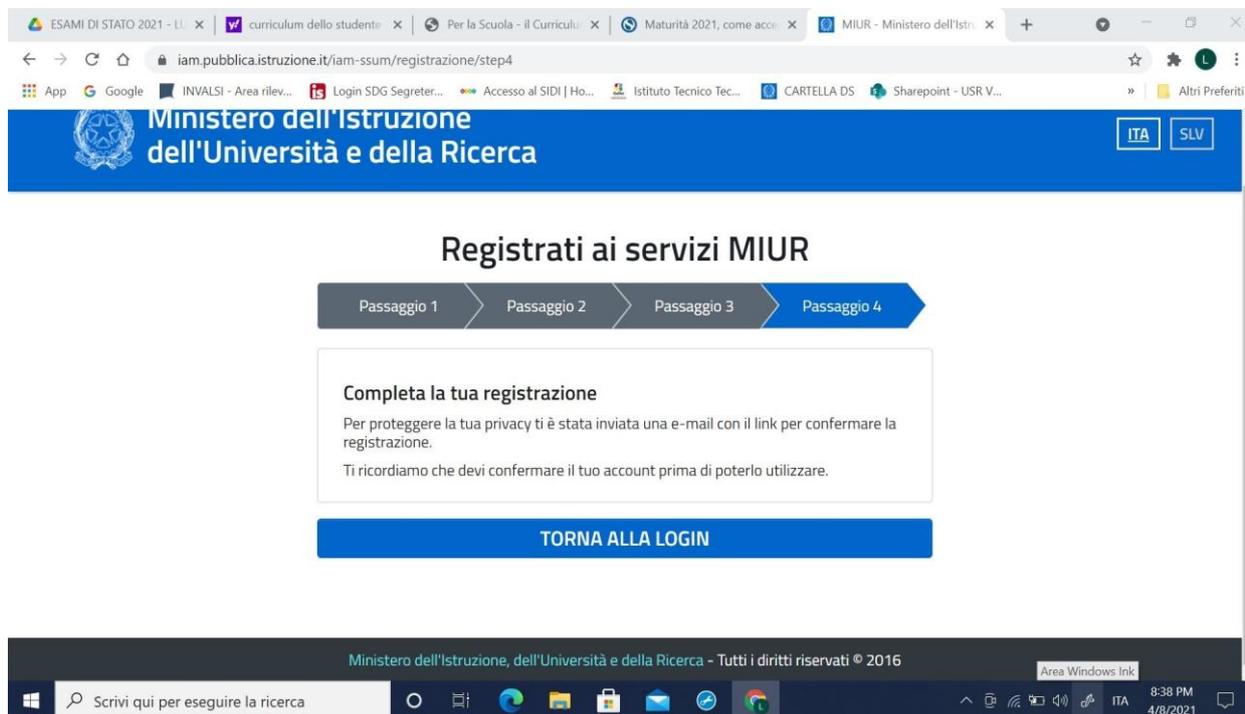
3. All’apertura della seguente schermata Procedi con la registrazione



4. Inserisci i tuoi dati seguendo i Passaggi indicati:

Codice fiscale, Nome, Cognome, data e luogo di nascita e indirizzo email personale al quale riceverai dopo pochi minuti due mail da parte del Ministero

dell'Istruzione.



PASSO 2: Nella prima mail “Portale servizi MIUR- Conferma registrazione” ti viene chiesto cliccare sul link per confermare la registrazione.

Successivamente riceverai una seconda mail “Portale servizi MIUR - Creazione utenza” con le credenziali (username e password) per poter accedere ai servizi.

PASSO 3: A questo punto l’Ufficio Didattica della Segreteria ti potrà abilitare; nel giro di qualche giorno avrai accesso al **Curriculum**, che troverai nella sezione “Tutti i servizi”.

Si allega manuale esplicativo di tutti i passaggi necessari per creare/recuperare la propria utenza. E’ possibile accedere anche mediante **Spid**.

E’ necessario poi attendere l’abilitazione della segreteria per procedere con la compilazione del curriculum.

I candidati esterni procedono con la compilazione del Curriculum prima di sostenere l’esame preliminare; il loro Curriculum verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all’esame.

I docenti facenti parte le commissioni d’esame, i tutor PCTO e i coordinatori di classe saranno abilitati dalla segreteria e potranno accedere al curriculum utilizzando le proprie

credenziali di Istanze online o Spid.

Allegato

 [2020-2021-92-all-2-iam-registrazione-utenza-guidaoperativa-utente-v001.pdf](#)

IL Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Giuseppina Messina)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3,comma2,del D. Lgs .n.39/93