



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "ROSINA SALVO" -
TRAPANI**

Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI – Tel 0923 22386 – Fax:0923 23505 -

E-mail (PEC):tpis031005@pec.istruzione.it – E-mail (PEO):tpis031005@istruzione.it

Codice meccanografico: TPIS031005 – C.F. 93072110815 –

sito internet www.rosinasalvo.edu.it

Prot. 14116/VIII. 1

Trapani, 28/11/2019

A tutti gli assistenti amministrativi
All'Albo
Al sito web dell'Istituto

Oggetto: Circolare interna per il reclutamento di n. 4 Assistenti Amministrativi per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al Progetto Avviso pubblico 9901 del 20/04/2018 - FSE –
Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro - Seconda edizione (Piano 1017556)
Prot. n. 12280 del 15/04/2019 - Azione 10.2.5 - Sottoazione: 10.2.5A – Competenze trasversali

ANNUALITÀ 2019/2020

- CODICE PROGETTO: 10.2.5A-FSEPON-SI-2019-12
- CODICE CUP G98H18000150006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l' Avviso pubblico 9901 del 20/04/2018 - FSE - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro - Seconda edizione (Piano 1017556)
- VISTA la delibera del Collegio docenti n. 2 del 08/05/2018 e del Consiglio di Istituto n. 20 dell'10/05/2018 di adesione al progetto PON in oggetto;
- VISTA la nota autorizzativa prot. n. AOODGEFID 12280 del 15/04/2019 della proposta progettuale presentata da questa Istituzione Scolastica in data 14/06/2018;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

RENDE NOTO

Che l'I.I.S. "Rosina Salvo" di Trapani – TPIS031005 è stato formalmente autorizzato ad attuare il seguente progetto, finanziati dal FSE: [Avviso pubblico](#) 9901 del 20/04/2018

Codice identificativo progetto	Azione	Sottoazione	Titolo progetto	Stato del progetto
10.2.5A-FSEPON-SI-2019-12	10.2.5	10.2.5.A	A SCUOLA D'IMPRESA	Autorizzato con nota MIUR prot. n 12280 del 15/04/2019

DESCRIZIONE PROGETTO: Una delle possibili strategie per combattere la piaga della disoccupazione, che negli ultimi anni ha raggiunto livelli estremamente preoccupanti, è quello di preparare e formare i giovani per l'inserimento nel mondo del lavoro, sperimentando modalità innovative e creative di lavorare. Il presente progetto si inserisce perfettamente in quest'ottica in quanto, attraverso i moduli di cui si compone, mira a sviluppare negli studenti la cultura di impresa, a supportare e sostenere l'impiego e l'imprenditorialità, attraverso attività mirate di formazione. Sviluppare la cultura d'impresa, in questo particolare momento e contesto economico, è fondamentale sia come investimento per il futuro, per lo sviluppo della persona, della sua capacità di affrontare e gestire i fallimenti e i successi. Il percorso formativo, che godrà della preziosa collaborazione di strutture ospitanti, in particolare PMI del territorio, ha l'obiettivo generale di realizzare un'esperienza di alternanza scuola-lavoro utile per educare ad assumere codici di comportamento per la comprensione dell'altro, la creazione di relazioni collaborative in gruppi di lavoro, per promuovere lo sviluppo delle imprese, dei territori e di nuove opportunità, lo sviluppo di competenze digitali e orientare verso professioni STEM.

EMANA

la presente circolare interna avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze professionali, per l'individuazione di figura interna di **n. 4 Assistenti Amministrativi** per i seguenti moduli:

Sottoazione	Modulo
10.2.5A - Competenze trasversali	1.Percorsi di alternanza scuola-lavoro in filiera: Il cerchio della vita
10.2.5A - Competenze trasversali	2.Percorsi di alternanza scuola-lavoro in ambito interregionale: Generazioni in rete
10.2.5A - Competenze trasversali	3.Percorsi di alternanza scuola-lavoro in ambito interregionale: RIFLESSI ADOLESCENZIALI

Condizioni di ammissibilità

Personale interno in servizio presso l'I.I.S. "Rosina Salvo" alla scadenza del presente Avviso.	Destinatario di Lettera di incarico
---	-------------------------------------

I candidati devono possedere i seguenti requisiti documentati:

- possesso di titoli specifici;
- comprovata e documentata esperienza contabile;
- competenze relazionali;
- competenze informatiche con particolare riferimento all'utilizzo autonomo della piattaforma online per la documentazione delle attività del PON;

Per la selezione degli aspiranti all'incarico si procederà all'esame dei curricula ed alla valutazione dei titoli secondo la tabella allegata, titolo di accesso è il diploma di scuola secondaria di secondo grado.

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI DA COMPILARE A CURA DELL'INTERESSATO TUTTI I TITOLI DEVONO ESSERE ATTINENTI ALLA TEMATICA DEL PROGETTO				
TITOLI/INCARICHI		Numero incarichi o titoli posseduti	Punti complessivi attribuibili	Riservato alla Commissio ne
A	Anzianità di servizio: punti 0.50 per anno			
B	Competenze informatiche certificate (ECDL, Eipass ecc): punti 1 per ogni certificazione			
C	Possesso di competenze sulla gestione della piattaforma PON <ul style="list-style-type: none">○ SI punti 2○ NO punti 0			
D	Conoscenza delle Linee Guida PON-FSE <ul style="list-style-type: none">○ SI punti 1○ NO punti 0			
E	Pregresse esperienze in progetti PON e POR (a parità di punteggio)			
F	Diploma di scuola secondaria di II grado Punti 1			
TOTALE PUNTI				

Le domande, come da modello allegato, corredate di

1. **curriculum vitae** in formato europeo nel quale dovranno essere dichiarati esclusivamente, pena l'esclusione, le esperienze e i titoli attinenti all'incarico che si aspira a ricoprire;
2. **griglia di autovalutazione** debitamente compilata nella parte spettante al candidato;
- 3.

le istanze di partecipazione dovranno pervenire a questa scuola **entro le ore 12:00 del 20/12/2019** presso l'ufficio di protocollo degli uffici di segreteria .

Sulla base della valutazione comparativa della documentazione prodotta, si provvederà alla formulazione di una graduatoria di merito, utilizzando la tabella di valutazione compilata e sottoscritta dall'interessato. La graduatoria provvisoria così formulata verrà pubblicata all'Albo dell'Istituto e nel sito web della scuola presumibilmente il 23/12/2019.

L'affissione ha valore di notifica agli interessati, che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al Dirigente Scolastico. Decorso 7 giorni la graduatoria provvisoria, in assenza di reclami, verrà considerata definitiva.

In caso di parità nel punteggio sarà preferito il candidato in possesso di pregresse esperienze in progetti PON e POR e in caso di ulteriore parità, il candidato più giovane.

Il personale Amministrativo sarà retribuito con un compenso orario di € **14.50** lordo dipendente fino a concorrenza del budget delle spese di gestione. Le ore individuali saranno assegnate in base alle competenze riconosciute. La cifra relativa all'incarico assegnato potrà subire variazioni in difetto dopo l'effettuazione della CERT.

Assistenti amministrativi	Ore complessive	Compenso orario
1°	108	14,50
2°	60	14,50
3°	10	14,50
4°	10	14,50

Il pagamento avverrà a conclusione del corso, nei tempi legati alla effettiva disponibilità dei fondi presenti nella sezione spese di gestione, per cui eventuali ritardi nell'accreditamento non potranno costituire responsabilità per la scuola.

Potranno costituire motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata contestazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

INFORMATIVA PRIVACY

Con la presente clausola l'I.I.S "Rosina Salvo" di Trapani dichiara che:

- il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità al D.Lgs 196/03 e con lo scopo di adempiere su esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione;
- il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti;
- il conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale, parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà o potrà comportare per questo istituto l'impossibilità di

adempire alle richieste;

- i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Il presente bando viene:

- affisso all'Albo,
- pubblicato sul sito web della scuola www.rosinasalvo.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giuseppina Messina
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)

AlI. A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'I.I.S "Rosina Salvo" Trapani

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione di personale Assistente Amministrativo** per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all'Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014 – 2020 . Avviso pubblico 9901 del 20/04/2018 - FSE – Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro - Seconda edizione (Piano 1017556) Prot. n. 12280 del 15/04/2019 - Azione10.2.5 - Sottoazione: 10.2.5A – Competenze trasversali.

ANNUALITÀ 2019/2020

Il/La sottoscritto/a _____ Nato/a il _____ a _____ (Pr. _____) C. F. _____

Residente a _____ in Via/Piazza _____ n° _____

Tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

alla S.V: di partecipare alla selezione in qualità di:

- Assistente Amministrativo

Alla presente istanza allega Curriculum Vitae in formato europeo

Trapani _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a altresì autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per effetto del d.l.196/2003 e dichiara sotto la propria responsabilità, che la documentazione dichiarata e/o allegata è conforme agli originali, e presentabili qualora fossero richiesti.

Trapani _____

Firma _____

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI DA COMPILARE A CURA DELL'INTERESSATO TUTTI I TITOLI DEVONO ESSERE ATTINENTI ALLA TEMATICA DEL PROGETTO				
TITOLI/INCARICHI		Numero incarichi o titoli posseduti	Punti complessivi attribuibili	Riservato alla Commissione
A	Anzianità di servizio: punti 0.50 per anno			
B	Competenze informatiche certificate (ECDL, Eipass ecc): punti 1 per ogni certificazione.			
C	Possesso di competenze sulla gestione della piattaforma PON o SI punti 2 o NO punti 0			
D	Conoscenza delle Linee Guida PON-FSE o SI punti 1 o NO punti 0			
E	Pregresse esperienze in progetti PON e POR (a parità di punteggio) Punti 1 Max 5 punti			
F	Diploma di scuola secondaria di II grado Punti 1			
TOTALE PUNTI				

Il sottoscritto _____ DICHIARA che i titoli elencati in sintesi
trovano riscontro nel curriculum vitae allegato

Trapani

Firma _____