



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE**

**“ ROSINA SALVO “- TRAPANI**

*Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI – Tel 0923 22386 – Fax:0923 23505 -*

*E-mail (PEC):tpis031005@pec.istruzione.it – E-mail (PEO):tpis031005@istruzione.it*

*Codice meccanografico: TPIS031005 – C.F. 93072110815 - sito internet [www.rosinasalvo.edu.it](http://www.rosinasalvo.edu.it)*

Circ. n. 34

Trapani 27/09/2021

Al fiduciario di plesso

Agli alunni

Ai docenti

Al personale ATA

Al DSGA

Al sito WEB

**Oggetto: Distribuzione mascherine e gel igienizzante mani.**

Il lunedì a settimane alterne un collaboratore scolastico consegnerà al docente della I ora, delle classi di pertinenza, le mascherine da distribuire.

Il docente, dopo aver firmato per ricevuta il foglio di consegna ( all.1) , distribuirà ad ogni alunno una confezione contenente 10 mascherine, sufficienti per due settimane nel caso di settimana corta ( 5 gg lavorativi).

Al Liceo Artistico, invece, saranno distribuite il Lunedì 12 mascherine per i 6 gg lavorativi.

Il personale docente e ATA sempre il Lunedì riceverà le mascherine dal Fiduciario di Plesso e alla consegna dovrà apporre la propria firma sull'apposito registro.

In ogni classe sarà distribuito il gel igienizzante per le mani, si richiede di farne un uso appropriato e responsabile.

Si ricorda che i collaboratori scolastici sono tenuti a disinfettare: cattedra, banchi e sedie, per il mattino seguente, alla fine delle lezioni.

Pertanto i Fiduciari inviteranno i collaboratori scolastici dei plessi a ritirare in Centrale il Venerdì, precedente alla consegna, le mascherine, il foglio di consegna da far firmare ai docenti, e se occorre, gel igienizzante mani e disinfettante.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(Prof.ssa Messina Giuseppina)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma2, del D.Lgs. n. 39/93