



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"ROSINA SALVO" - TRAPANI**

Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI – Tel 0923 22386

E-mail (PEC):tpis031005@pec.istruzione.it – E-mail (PEO):tpis031005@istruzione.it

Codice meccanografico: TPIS031005 – C.F. 93072110815 – Codice univoco: UFV6LD –
sito internet www.rosinasalvo.edu.it

CUP: **G91D20000180001**

PON 10.2.2A-FSEON-SI-2020-143 "INNOVATION FOR EDUCATION"

Avviso 19146 del 06/07/2020 - FSE – Supporto per libri di testo e kit scolastici per
secondarie di I e II grado

Candidatura N. 1039285 prot. n. 5639 del 16/07/2020

AUTORIZZAZIONE Prot. AOODGEFID - 28309 del 10/09/2020

Prot. n. 3801 – VIII.1

Trapani, 22/03/2021

Al sito web

All'Albo on line

Amministrazione trasparente

Atti della Scuola

Oggetto: determina per l'aggiudicazione al prezzo più basso della fornitura di kit didattici con risorse PON FSE Fondi Strutturali Europei – Programmazione 10.2.2A - "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016, mediante procedura negoziata senza bando con consultazione di almeno cinque operatori.

| | |
|----------------|--|
| OGGETTO | determina per l'affidamento della fornitura di kit didattici con risorse PON FSE "Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado" |
| CUP | G91D20000180001 |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il D.A. n. 7753 – Regione Sicilia – del 28 dicembre 2018;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO l'Avviso pubblico 19146 del 06/07/2020 per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici disciplinari, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I - Istruzione -

VISTA la candidatura della scuola N. 1039285 prot. n. 5639 inoltrata in data 16.07.2020;

VISTA l'autorizzazione all'attuazione del progetto pervenuta con nota del Ministero dell'Istruzione prot. AOODGEFID – 28309 del 10.09.2020;

VISTA l'assunzione a bilancio del progetto PON 10.2.2A-FSEON-SI-2020-143 “INNOVATION FOR EDUCATION” prot. 10787/VIII.1 del 28/10/2020;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO il D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti *la stazione appaltante può procedere tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico- professionali, ove richiesti*»;

VISTO in particolare, l'art. 63 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che *«Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante procedura negoziata, senza bando previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]*»;

VISTO l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che *«L'ANAC con proprie linee guida [...] stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale [...]*»;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che *«Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato*»;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti *«Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che *«Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche*», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che il **DS dell'Istituzione Scolastica, Giuseppina Messina**, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti

richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

TENUTO CONTO che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

DATO ATTO della necessità di affidare la fornitura per i kit didattici relativamente al progetto PON 10.2.2A-FSEON-SI-2020-143 "INNOVATION FOR EDUCATION" così come di seguito specificato:

| N° | Descrizione articolo |
|----|--|
| 11 | valigetta portadisegni in polionda 106x4,5x76 |
| 11 | album Fabriano 2 liscio squadrato 33x48 (F2) |
| 11 | squadretta 60°/30° |
| 11 | squadretta 45° |
| 11 | riga cm 60 |
| 11 | compasso Balaustrone con molle e rotella micrometrica |
| 11 | matita H |
| 11 | matita F |
| 11 | temperamatite a due fori in metallo |
| 11 | blocco schizzi bianco disegno A4 |
| 11 | album da disegno Fabriano F2 e F4 ruvido |
| 11 | matite Koh-i-noor o Staedtler 2B |
| 11 | matite Koh-i-noor o Staedtler 3B |
| 11 | matite Koh-i-noor o Staedtler 4B |
| 11 | matite Koh-i-noor o Staedtler HB |
| 11 | gomma per matite parzialmente acquarellabili Stabilo da 36 (latta color oro) |
| 11 | tempere Maimeri: giallo primario |
| 11 | tempere Maimeri: rosso magenta |
| 11 | tempere Maimeri: blu cyan |
| 11 | tempere Maimeri: nero |
| 11 | tempere Maimeri: bianco |

| | |
|----|--------------------|
| 11 | fogli 50x70 ruvidi |
| 11 | penna a china |

VISTA la richiesta di documentazione relativa al Documento di gara unico europeo (DGUE), con il quale l'affidatario medesimo deve attestare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della fornitura in fase di affidamento(CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione.

CONSIDERATO che è necessario provvedere all'acquisto dei kit didattici scolastici sopra indicati per la realizzazione del progetto PON 10.2.2A-FSEON-SI-2020-143 "INNOVATION FOR EDUCATION"

DETERMINA

di avviare, ai sensi dell'art. 63 del D.lgs 50/2016 tramite procedura negoziata senza bando con consultazione di almeno cinque operatori economici:

- **Barbara Giuseppe SRL – 91016 Erice (TP)**
- **Errebian SPA – 00071 Pomezia (RM)**
- **Myo SPA – 47824 Poggio Torriana (RN)**
- **Scuola e Didattica – 91011 Alcamo (TP)**
- **Magicaidea Cartolibreria – 91026 Alcamo (TP)**

Alla ditta AGGIUDICATARIA saranno richiesti:

- gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La Ditta sarà informata che:

- si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

Il pagamento della fornitura avverrà solo ad avvenuta acquisizione di regolare DURC attestante la regolarità contributiva della stessa ditta aggiudicataria.

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90 e del codice degli Appalti in vigore, viene nominato responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Giuseppina Messina.

La presente determina è depositata agli atti, pubblicata all'Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente del Sito Web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Messina
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art3, comma 2 del D.Lgs n. 39/1993)