



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE**

**“ ROSINA SALVO “- TRAPANI**

*Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI – Tel 0923 22386 – Fax:0923 23505 -*

*E-mail (PEC):tpis031005@pec.istruzione.it – E-mail (PEO):tpis031005@istruzione.it*

*Codice meccanografico: TPIS031005 – C.F. 93072110815 - sito internet [www.rosinasalvo.edu.it](http://www.rosinasalvo.edu.it)*

Circ. n. 89

Trapani, 09/11/2021

Ai docenti  
Agli alunni  
Ai genitori  
Al personale ATA  
E, p.c. Al DSGA  
Al Sito WEB

**Oggetto: Nuovo protocollo anti Covid: rientro a scuola per chi è in quarantena e per chi è sottoposto a sorveglianza con testing.**

Dal giorno 8 novembre 2021 è attivo il nuovo protocollo anti Covid , con tutto ciò che comporta per la gestione dei casi Covid e per le quarantene.

**Il ruolo del Dirigente scolastico**

Il dirigente scolastico, o un suo delegato:

- informa il DdP della presenza del caso positivo a scuola;
- individua i «contatti scolastici»;
- sospende temporaneamente le attività didattiche in presenza per i «contatti scolastici»;
- trasmette ai «contatti scolastici» le indicazioni standardizzate preventivamente predisposte dal DdP;
- segnala al DdP i «contatti scolastici» individuati.
- Il dirigente scolastico individua come “contatti scolastici:
  - i compagni di classe del caso positivo (per la scuola primaria e secondaria),
  - il personale scolastico;(educatori/operatori/insegnanti) che ha svolto attività in presenza per almeno 4 ore nello stesso ambiente del caso positivo.

## Come avviene il rientro in classe?

La nota tecnica con le nuove “Indicazioni per l’individuazione e la gestione dei contatti di casi di infezione da SARS-CoV-2 in ambito scolastico”, prevede istruzioni in merito al rientro a scuola dei soggetti sottoposti a sorveglianza con testing o posti in quarantena.

Per quanto riguarda il **rientro a scuola dei soggetti sottoposti a sorveglianza con testing**, questa può avvenire solo se tali soggetti sono in possesso di attestazione rilasciata dai Servizi di Igiene e Sanità Pubblica in merito all’effettuazione del tampone e all’avvenuto rilascio del relativo risultato ovvero in seguito ad una comunicazione da parte del DdP;

La principale novità, spiega la nota, è rappresentata dal fatto che i «contatti scolastici» sono sottoposti, secondo tali indicazioni, a sorveglianza con testing e devono, dunque, effettuare test diagnostici con le tempistiche indicate nel documento tecnico e predisposte dal DdP: se il risultato è negativo possono rientrare a scuola;

Se invece è positivo, non possono rientrare a scuola e devono informare il DdP e il MMG/PLS.

Il DdP informa tempestivamente il dirigente scolastico/referente scolastico Covid-19 in caso di ulteriori casi positivi.

Il dirigente scolastico/referente scolastico COVID-19 sarà informato secondo le procedure adottate localmente per i casi positivi occorsi tra gli studenti e gli operatori scolastici.

Invece, per quanto riguarda le **condizioni per il rientro a scuola dei soggetti posti in quarantena**, queste sono verificate da parte dei DdP in applicazione della Circolare del Ministero della Salute n. 36254 del 11 agosto 2021 che prevede misure differenti in funzione dello stato vaccinale o dell’esito del test diagnostico; tali dati non sono nella disponibilità della scuola e quindi non vanno trattati.

La nota tecnica “*Indicazioni per l’individuazione e la gestione dei contatti di casi di infezione da SARS-CoV-2 in ambito scolastico*” del 3 novembre 2021 definisce le **disposizioni standardizzate** da mettere in atto, fornendo le indicazioni che ciascun contatto dovrà seguire **responsabilmente** in base alla propria situazione.

Lo scopo delle disposizioni standardizzate è semplificare le procedure di gestione dei contatti a livello scolastico, attraverso una serie di automatismi gestibili sin dalle prime fasi direttamente dal dirigente scolastico e dal referente scolastico COVID-19, in stretta collaborazione con il DdP e nel rispetto della normativa vigente della privacy.

Un esempio può essere costituito dagli schemi esplicativi inviati alle scuole di propria competenza dall’Ufficio del Commissario ad acta per l’emergenza Covid dell’**area metropolitana di Catania**, con le **misure di sorveglianza con testing e quarantena** in ambito scolastico.

### [Utili schemi esplicativi per la consultazione rapida.](#)

Le differenti indicazioni sono raggruppate secondo l’ordine di scuola e per ruolo ricoperto dal caso positivo di conseguenza le indicazioni per l’individuazione e la gestione dei contatti – **in presenza di UN caso positivo** – si articolano sulle seguenti categorie:

1. **Scuole primarie e secondarie:** UN caso positivo tra gli alunni
2. **Scuole primarie e secondarie:** UN caso positivo tra gli insegnanti/operatori scolastici

### **Le sigle**

Alcune nuove sigle entreranno a far parte del lessico per la comunicazione con il Dipartimento di Prevenzione (DdP) della ASP. In particolare sono state definite le seguenti:

- **T0:** tampone da effettuare il prima possibile dal momento in cui si è stati informati dal referente scolastico covid-19/dirigente scolastico
- **T5:** tampone da effettuare dopo 5 giorni dal tampone T0
- **TQ7:** tampone da effettuare dopo 7 giorni di quarantena
- **TQ10:** tampone da effettuare dopo 10 giorni di quarantena

### **DOCUMENTI UTILI**

[NOTA TECNICA](#)

[NOTA DI ACCOMPAGNAMENTO](#)

**IL DIRIGENTESCOLASTICO**  
(Prof.ssa Messina Giuseppina)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma2, del D.Lgs. n.39/93