

Libero Consorzio Comunale Trapani

Ex art.1 L.R. n. 15/2015

già Provincia Regionale di Trapani

SERVIZIO

“Affari Generali, Pubblica Istruzione, Servizi Sociali e alla Persona”

Ai Dirigenti Scolastici

Istituto di Istruzione Statale

“G. Ferro”

ALCAMO

tpis00900x@pec.istruzione.it

Liceo Statale

“V. F.Allmayer”

ALCAMO

Tppm050001@pec.istruzione.it

Istituto Tecnico Statale

“G. Caruso”

ALCAMO

tptd02000x@pec.istruzione.it

Istituto Superiore

“P. Mattarella – D. Dolci”

CASTELLAMMARE DEL GOLFO

tpis008004@pec.istruzione.it

Istituto Superiore

“Cipolla –Pantaleo –Gentile”

CASTELVETRANO

tpis032001@pec.istruzione.it

Istituto Professionale di Stato

per l' Enogastronomia e

l'Ospitalità Alberghiera

“Virgilio Titone”

CASTELVETRANO

tprh040003@istruzione.it

Istituto Tecnico Statale

“G.B. Ferrigno” - V. Accardi”

CASTELVETRANO

tpis02100e@pec.istruzione.it

Istituto Professionale di Stato

Alberghiero “I. e V. Florio”

ERICE

tpis03300r@pec.istruzione.it

Istituto Superiore

“Sciascia – Bufalino”

ERICE

tpis02200a@pec.istruzione.it

Istituto Superiore
"Giovanni XXIII – Cosentino"
MARSALA
tpis02700d@pec.istruzione.it

Istituto Liceo Scientifico
"P. Ruggieri"
MARSALA
tpis10000q@pec.istruzione.it

Istituto Liceo Statale
"Pascasino"
MARSALA
tpis03000q@pec.istruzione.it

Istituto Superiore
"A. Damiani"
MARSALA
tpis01200q@pec.istruzione.it

Istituto Tecnico Statale
"G. Garibaldi"
MARSALA
tptd03000e@pec.istruzione.it

Istituto Superiore Liceo
"G.G. Adria – G. Ballatore"
MAZARA DEL VALLO
tpis024002@pec.istruzione.it

Istituto Superiore
"Francesco Ferrara"
MAZARA DEL VALLO
tpis02600n@pec.istruzione.it

Istituto Superiore
"R. d'Altavilla"
MAZARA DEL VALLO
tpis01400b@pec.istruzione.it

Liceo Artistico Regionale
"Don Gaspare Morello"
MAZARA DEL VALLO
liceoartisticomazara@pec.it

Istituto Superiore
"F. d'Aguirre e D. Alighieri"
SALEMI
tpis002005@pec.istruzione.it

Liceo Scientifico - Classico
"V. Fardella – Ximenes"
TRAPANI
tpis029005@pec.istruzione.it

Istituto Superiore Statale
"Rosina Salvo"
TRAPANI
tpis031005@pec.istruzione.it

Istituto Superiore
"S. Calvino – G.B. Amico"
TRAPANI
tpis028009@pec.istruzione.it

Istituto Superiore Tecnico Industriale
"Leonardo da Vinci"
TRAPANI
tpis01800p@pec.istruzione.it

Oggetto: Servizio di assistenza scolastica per alunni con disabilità psico-fisica frequentanti istituti di competenza del Libero Consorzio Comunale di Trapani. Anno scolastico 2022/2023 - Comunicazione.

Come già comunicatoVi con precedenti note, a seguito dell'art. 6 della L.R. 24/2016, come modificato dalla L.R. n. 10 del 20 giugno 2019, le competenze relativamente all'assistenza ai diversamente abili, sono in capo alla Regione Sicilia che delega le città Metropolitane ed i Liberi Consorzi all'attivazione dei servizi.

Per uniformare le linee di azione delle amministrazioni delegate, l'Assessorato Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali ha diramato le Modalità di applicazione della L.R. n. 9 del 15/04/2021, già in vostro possesso (prot. n. 25247 del 07/09/2022).

In attuazione a quanto sopra indicato, ed in assenza di ulteriori aggiornamenti inviati dall'Assessorato Regionale competente, questo Libero Consorzio Comunale attiverà esclusivamente i servizi a quei discenti la cui documentazione, trasmessa dalle SS.LL. entro e non oltre il 31 Marzo di ogni anno - pena accoglimento della richiesta con riserva e tenuto conto delle risorse assegnate da parte della Regione – corredata della documentazione necessaria all'attivazione del servizio. ***Solamente per l'anno scolastico 2023/2024 la documentazione potrà essere inviata entro e non oltre il 30/04/2023.***

Si ricorda che è in capo al Dirigente Scolastico richiedere l'operatore specificando i requisiti professionali finalizzati a garantire i bisogni degli alunni con disabilità (OSS - OSA), volti all'ottenimento della qualità della vita soddisfacente.

In assenza di specifica richiesta del profilo professionale dell'operatore, questo Ente potrà intervenire - a supporto del personale ATA e con le medesime funzioni – con proprie risorse con la qualifica di assistente igienico personale.

In quest'ultimo caso è fatto obbligo ai dipendenti di questo Libero Consorzio Comunale - al fine di permettere a questa Amministrazione la programmazione in tempo utile di eventuali sostituzioni - dovranno inoltrare le domande di congedo al Dirigente del Settore del Libero Consorzio Comunale " *Affari Generali, Pubblica Istruzione, Servizi Sociali e alla Persona*" e per conoscenza al Dirigente Scolastico di riferimento, secondo le modalità sotto indicate:

- la domanda di **congedo ordinario** deve essere inviata dal dipendente almeno sette giorni prima, previa acquisizione del nulla osta del Dirigente Scolastico;
- la comunicazione dell'astensione dal servizio dei **tre giorni ai sensi della Legge 104/92**, dovrà essere programmata mensilmente e presentata entro i primi cinque giorni del mese, fatta eccezione dei casi di indifferibile urgenza;

- il **congedo straordinario** dovrà essere comunicato telefonicamente entro le ore 9,00 dello stesso giorno in cui si presenta l'evento, al Dirigente Scolastico ed all'Ufficio del LCC; la comunicazione dovrà essere trasmessa, con allegata la certificazione sanitaria, entro il secondo giorno;
- la comunicazione di astensione dal servizio ai sensi dell'art. 32 (tre giorni annui) dovrà essere tempestivamente comunicata e/o preventivamente presentata.

Resta inteso che l'eventuale sostituzione del personale di questo Libero Consorzio Comunale – in caso di assenza non programmata – non sarà assicurata nella stessa giornata in cui si manifesta l'evento e comunque la sostituzione è subordinata alla disponibilità delle risorse umane.

Si precisa infine che ogni assistente specializzato e non è autorizzato a seguire esclusivamente i discendenti ai quali è stato assegnato con disposizione dell'Ente e/o del datore di lavoro (Cooperativa) ed assicureranno l'orario di servizio cui sono tenuti contrattualmente, secondo l'articolazione dell'orario di lavoro che sarà indicata dal Dirigente Scolastico di ogni istituto.

Ai Dirigenti in indirizzo si chiede di notificare la presente circolare ai dipendenti in servizio presso le loro sedi, facendo pervenire copia della presente debitamente firmata dagli stessi, entro il giorno 31 c.m..

Distinti saluti.

La P.O. Responsabile del Servizio

(Dott.^{ssa} Lorenza Cantalicio)



“Documento informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata ai sensi dell'art. 1 *lett. s)* del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n° 82 – *Codice dell'Amministrazione digitale* – il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa”.