All.1

Al Dirigente Scolastico

dell’I.I.S. “ R. Salvo” di Trapani

# SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

Attribuzione Bonus per la Valorizzazione del Merito del Personale ATA a. s. 2022-2023

Il/La sottoscritto/a nato/a a ( ) il , appartenente al personale ATA in servizio a tempo indeterminato/determinato presso questa Istituzione scolastica per il corrente anno scolastico in qualità di:

* Collaboratore scolastico;
* Assistente Tecnico;
* Assistente Amministrativo;

CHIEDE

di accedere al Bonus premiale per la valorizzazione del merito personale ATA **per azioni che rappresentino un valore aggiunto rispetto al normale svolgersi**

# della prestazione di lavoro.

**Criteri di premialità del personale ATA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Indicatori attività da valorizzare** | **Strumenti di valutazione** | **Autodichiarazione ATA**  Elencare e specificare le attività valutabili | **Note DS/DSGA** |
| 1 | Perfezionamento professionale –  Applicazione nell’ambito del proprio profilo professionale di nuove conoscenze normative e di modalità procedurali aggiornate | Valutazione e osservazione documentata del DSGA e del DS |  |  |
| 2 | Collaborazione fattiva con DS e DSGA e colleghi ,volta al buon funzionamento generale della scuola | Valutazione e osservazione documentata del DSGA e del  DS |  |  |
| 3 | Modernizzazione e miglioramento qualitativo veicolati attraverso pratiche e strumenti tecnologici innovativi | Valutazione e osservazione documentata del DSGA e del  DS |  |  |
| 4 | Partecipazione attiva ad iniziative di sistema che  contribuiscono a dare visibilità positiva all’ Istituzione scolastica-Impegno profuso | Valutazione e osservazione documentata del DSGA e del DS |  |  |
| 5 | Flessibilità operativa e oraria nello svolgimento del lavoro | Valutazione e osservazione documentata del DSGA e del  DS |  |  |
| 6 | Disponibilità a sostituire il DSGA (solo per il profilo AA) | Valutazione e osservazione  documentata del DSGA e del DS |  |  |
| 7 | Disponibilità ad effettuare ore eccedenti | Valutazione e osservazione documentata del DSGA e del  DS |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Disponibilità per i progetti extracurriculari e per i PON | Valutazione e osservazione documentata del DSGA e del  DS |  |  |
| 9 | Apprezzamento da parte della comunità scolastica (Dirigente Scolastico - DSGA- colleghi, docenti, stakeholders esterni) | Valutazione e osservazione documentata del DSGA e del DS |  |  |
| 10 | Formazione in servizio | Valutazione e osservazione documentata del DSGA e del  DS |  |  |
| 11 | Miglioramenti apportati e buone prassi | Valutazione e osservazione documentata del DSGA e del  DS |  |  |
| 12 | Contributo documentato al funzionamento della scuola relativamente alla sicurezza e salute | Valutazione e osservazione documentata del DSGA e del  DS |  |  |
| 13 | Assunzione di incarichi di coordinamento in riferimento ad attività previste nel Piano di lavoro- Spirito di  iniziativa- Autonomia e problem solving | Valutazione e osservazione documentata del DSGA e del DS |  |  |
| 14 | Prestazioni aggiuntive per adempimenti connessi alla  complessità organizzativa dell’anno in corso per far fronte all’’emergenza sanitaria | Valutazione e osservazione documentata del DSGA e del DS |  |  |
| 15 | Eccellenza dei risultati in termini di impatto sul miglioramento della scuola | Valutazione e osservazione documentata del DSGA e del  DS |  |  |

# Criteri approvati da RSU d’Istituto in data 07/12/2023.

Trapani, Il Richiedente