



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
“ROSINA SALVO “- TRAPANI**

*Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI – Tel 0923 22386 – Fax:0923 23505 -*  
E-mail (PEC):tpis031005@pec.istruzione.it – E-mail (PEO):tpis031005@istruzione.it  
Codice meccanografico: TPIS031005 – C.F. 93072110815 - sito internet [www.rosinasalvo.edu.it](http://www.rosinasalvo.edu.it)

Circ. n.126

Trapani, 15/01/2024

**AI DOCENTI DELL'ISTITUTO  
SEDE E SUCCURSALI  
AL SITO WEB ISTITUTO  
e.p.c. AID.S.G.A.**

**OGGETTO:** Convocazione dei Consigli di Classe – Scrutinio del primo quadrimestre.

I Consigli di Classe sono convocati presso i locali della sede centrale secondo il calendario di seguito riportato, per deliberare sul seguente Ordine del giorno:

1. Verifica dell'attività didattica svolta e del processo di apprendimento degli alunni;
2. Scrutinio del primo quadrimestre;
3. Individuazione alunni in difficoltà di apprendimento, proposte per l'attività di recupero;<sup>(1)</sup>
4. Individuazione alunni meritevoli, proposte per l'attività di approfondimento;
5. Per le classi quinte, salvo nuove disposizioni:
  - Esame di Stato: adempimenti in vista dell'elaborazione del documento del Consiglio di Classe (PCTO, moduli CLIL, Educazione Civica);
  - Candidati esterni: esami preliminari, adempimenti;
  - Designazione commissari interni<sup>(2)</sup>;
  - Individuazione eccellenze- **n. 3 alunni per classe** per ciascuna delle seguenti discipline: Italiano, Matematica, Inglese, ai fini della partecipazione ai corsi di approfondimento relativi alle Prove Invalsi.<sup>(3)</sup>

**DELEGA A PRESIDERE LE RIUNIONI DEI CONSIGLI DI CLASSE**

Il Docente coordinatore è nominato a presiedere il CdC ai sensi dell'art. 5, comma 8, del. D.Lvo n.297/94. In caso di assenza dello stesso presiederà il docente con maggiore anzianità di servizio nella classe.

**N.B.**

**Entro il 31 gennaio 2024** ogni Docente dovrà inserire nel registro elettronico le valutazioni di tutti gli alunni e completare la sezione voti proposti indicando anche la modalità di recupero e relativo giudizio per le insufficienze;

**Dal 1 Febbraio 2024 verrà interdetto l'accesso ai dati relativi al I Quadrimestre**

**Note:**

(1)

Dall'1 al 14 febbraio c.a. verrà attivata per tutte le discipline la pausa didattica (sulla base delle insufficienze riportate sul registro elettronico).

Durante questo periodo i docenti metteranno in atto tutte le strategie necessarie per l'acquisizione degli obiettivi minimi da parte degli allievi in difficoltà e promuoveranno attività di approfondimento per gli altri.

I docenti, a conclusione degli interventi di recupero, accerteranno il superamento o meno delle insufficienze rilevate nel primo quadrimestre.

**Dell'accertamento del recupero carenze il C. di C., a marzo, darà idonea e tempestiva informazione alle famiglie compilando l'apposita sezione del R.E..**

(2)

**Designazione commissari interni**

Per quanto riguarda la designazione dei commissari interni tener conto dell'O.M. Esami di Stato 2024 e dei seguenti suggerimenti al fine di consentire l'ordinato svolgimento dell'esame di Stato:

- i commissari sono individuati nel rispetto dell'equilibrio tra le discipline;
- il docente che insegna in più classi terminali può essere designato per un numero di commissioni/classi non superiore a due e appartenenti alla stessa commissione.

(3)

**Indicazioni per le prove Invalsi**

I Coordinatori avranno cura di compilare il documento condiviso su Google Drive predisposto dalla prof.ssa Scontrino. È opportuno individuare il **numero di alunni sopra indicato** per la frequenza dei corsi, al fine di ampliare il numero dei partecipanti.

**Il coordinatore del C. di C., a fine consiglio, dovrà:**

- 1) **consegnare alla Segreteria Alunni copia del tabellone dello scrutinio firmato da tutti i docenti;**
- 2) **Individuare in una tabella gli alunni in difficoltà di apprendimento indicando discipline e proposte di voto da allegare al verbale cartaceo e su Google Drive e da trasmettere al TEAM Dispersione all'indirizzo [pnrr.teamdispersione@rosinasalvo.edu.it](mailto:pnrr.teamdispersione@rosinasalvo.edu.it)**
- 3) **Riporre nell'armadio della sala docenti il verbale debitamente firmato e incollato.**

IL Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giuseppina Messina

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'Art. 3, comma 2, del D. Lgs. n.39/93

Segue Calendario

## SCRUTINI PRIMO QUADRIMESTRE – FEBBRAIO

	01/02				02/02				05/02			
15:00 - 16:00	1Aart	3H	4C	--	1Bart	3G	3I	2A	1B	1I	3Art	--
16:00 - 17:00	2Aart	4H	3C	--	2Bart	4G	4I	1A	2B	2I	4Art	--
17:00 - 18:00	1N	5H	--	--	--	5G	5I	--	2L	5D	5Art	--

	06/02				07/02				08/02			
15:00 - 16:00	BAart	3O	1E	--	1C	--	3B	--	3Cart	1G	1M	--
16:00 - 17:00	4BCart	4O	2E	--	2C	4E	4B	--	5Cart	2G	2M	--
17:00 - 18:00	5Bart	5O	1F	--	--	5E	5B	--	--	--	-	--

	09/02				12/02				13/02			
15:00 - 16:00	1H	3A	--	--	2O	3M	--	--	5F	--	--	--
16:00 - 17:00	2H	4A	--	--	1O	4M	--	--	--	--	--	--
17:00 - 18:00	--	5A	--	--	3E	5M	--	--	--	--	--	--

**I Consigli di classe in rosso si riferiscono alle classi del Liceo Artistico**