



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
“ ROSINA SALVO “- TRAPANI**

*Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI – Tel 0923 22386 – Fax: 0923 23505 -*

E-mail (PEC): [tpis031005@pec.istruzione.it](mailto:tpis031005@pec.istruzione.it) – E-mail (PEO): [tpis031005@istruzione.it](mailto:tpis031005@istruzione.it) Codice meccanografico:  
TPIS031005 – C.F. 93072110815 - sito internet [www.rosinasalvo.edu.it](http://www.rosinasalvo.edu.it)

Circolare n. 166

Trapani, 27 febbraio 2024

Al Personale Docente titolare

Al Personale ATA titolare

All' Ufficio Personale Docente

All' Ufficio Personale ATA

Al D.S.G.A.

Al sito WEB

**Oggetto: Aggiornamento graduatorie interne d'istituto per individuazione del personale docente e ATA soprannumerario - A.S. 2024/2025 – O.M. n. 30 del 23/02/2024 sulla mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2024/25.**

La graduatoria interna di istituto è redatta dal dirigente scolastico per ognuna delle tipologie di posto e/o cattedre esistenti nella medesima scuola, graduando tutti i docenti titolari nella stessa (compresi quelli che prestano servizio in altra scuola, in virtù ad esempio di provvedimenti di assegnazione o utilizzazione), sulla base dei punteggi previsti Tabella A “*Tabella di valutazione dei titoli ai fini dei trasferimenti a domanda e d'ufficio del personale docente ed educativo*”, con le precisazioni riguardanti la mobilità d'ufficio, tabella allegata al CCNI 2022/25. I punteggi derivano dalle seguenti voci: anzianità di servizio; esigenze di famiglia (intese in tal caso come esigenze di non allontanamento); titoli generali.

La graduatoria è predisposta ai fini dell'individuazione dell'eventuale docente o ATA perdente posto, in caso di contrazione di organico, ossia di diminuzione dei posti/cattedre assegnate all'istituzione scolastica, in fase di costituzione dell'organico dell'autonomia per l'a.s. 2024/25.

Quanto alla tempistica relativa alla predisposizione e ai titoli valutabili, precisiamo che (art. 19/4 e art. 21/3 del CCNI 2022/25):

- la graduatoria va predisposta e pubblicata entro i 15 giorni successivi al termine fissato dall'OM per la presentazione delle domande di mobilità;
- i titoli valutabili sono quelli conseguiti entro il termine ultimo di presentazione delle domande di mobilità.

Pertanto al fine di consentire l'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto per l'a. s. 2024/2025, si invita tutto il Personale docente e ATA titolare, a trasmettere via e-mail o a consegnare a mano all' Uffici del Personale la documentazione indicata tenendo conto delle seguenti modalità:

- Coloro che non hanno subito variazioni, dovranno compilare la dichiarazione allegata e per loro sarà considerato il punteggio dello scorso anno aggiornato del servizio ( All. 1);
- Coloro che hanno conseguito nuovi titoli culturali o hanno subito variazioni nelle esigenze di famiglia, devono compilare una dichiarazione personale (All. 2).

Si precisa che eventuali variazioni, per essere valutate, devono essere opportunamente documentate con autodichiarazione per le esigenze familiari e con appropriate certificazioni per i titoli culturali acquisiti.

Coloro che hanno diritto all'esclusione dalle graduatoria interna in quanto beneficiari di precedenze di cui all'art. 13 del CCNI Mobilità devono compilare l'Allegato n. 3.

L'Anzianità di servizio va riportata nell'allegato D ( All.6).

Il personale utilizzato o in assegnazione provvisoria presso il nostro Istituto deve rivolgersi alla scuola di titolarità.

Si precisa che i docenti di I.R.C. Insegnamento della Religione Cattolica non sono tenuti a presentare alcuna documentazione.

Qualora i modelli non venissero presentati o fossero privi dei dati richiesti, la scuola procederà d'ufficio ad attribuire il punteggio alla sola voce "titoli di servizio" aggiungendo un anno di servizio e la continuità sulla scuola, comune.

A parità di punteggio, la precedenza è determinata in base alla maggiore età anagrafica.

### **Tempistica:**

I titoli valutabili sono quelli conseguiti **entro il 16 marzo 2024** (data ultima di presentazione delle istanze di mobilità, ossia di trasferimento e passaggio di ruolo/cattedra per il personale docente) ed **entro il 25 marzo 2024** per il personale ATA.

La Graduatoria interna di Istituto va redatta e pubblicata **entro il 31 marzo 2024** (data limite, corrispondente ai 15 giorni successivi alla presentazione delle domande di mobilità per il personale docente ed **entro il 9 aprile 2024** per il personale ATA.

Pertanto, schede e dichiarazioni dei docenti e del personale ATA, dovranno pervenire all'Ufficio Personale, tramite mail o consegna a mano , **entro e non oltre le suddette date.**

Vista l'importanza che ricopre la graduatoria di istituto, ai fini della individuazione di eventuali docenti in soprannumero, si raccomanda la massima puntualità ed una fattiva collaborazione.

### **Allegati**

- 1.Dichiarazione personale docenti/ATA : assenza di variazioni;
- 2.Dichiarazione personale : variazione esigenze di famiglia/titoli;
- 3.Dichiarazione personale: diritto all'esclusione dalla graduatoria interna;

4. Scheda individuazione docenti - A.S. 2024/2025;
5. Scheda individuazione Personale - ATA A.S. 2024/2025
6. Allegato D
7. CCNI

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Giuseppina Messina**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'Art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93