



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"ROSINA SALVO" - TRAPANI**

Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI – Tel 0923 22386 – Fax:0923 23505 -
E-mail (PEC):tpis031005@pec.istruzione.it – E-mail (PEO):tpis031005@istruzione.it
Codice meccanografico: TPIS031005 – C.F. 93072110815 - sito internet www.rosinasalvo.edu.it

Circ. n. 221

Trapani, 10/04/2024

Ai Docenti
All' Ufficio Alunni
Al Sito WEB

Oggetto: Adozione libri di testo 2024-25-Istruzioni operative.

Con la Circolare interna n. 214 del 06/04/2024 avente per oggetto "Convocazione dipartimenti disciplinari- 29 Aprile 2024", si dà avvio al procedimento di adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2024/2025. Giova ricordare che, già in fase dipartimentale, i Docenti proponenti testi di nuova adozione dovranno attenersi alla Circolare M.I.M. prot.6740 del 15/02/2024, che conferma le disposizioni contenute nella nota prot. 2581 del 9 aprile 2014.

CIRCOLARE

Le **adozioni dei testi scolastici**, da effettuarsi nel rispetto dei tetti di spesa stabiliti per le scuole secondarie di primo e secondo grado o l'eventuale scelta di avvalersi di strumenti alternativi ai libri di testo, sono deliberate dal collegio dei docenti, per l'anno scolastico 2024/2025, **entro la seconda decade di maggio** per tutti gli ordini e gradi di scuola.

I collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, o procedere a nuove adozioni. Le nuove adozioni possono riguardare i primi volumi di un corso (classi prime e terze e, per le sole specifiche discipline in esse previste, classi quinte della scuola secondaria di secondo grado) ovvero i volumi unici. Le scuole che hanno deciso di non adottare libri di testo accedono alla piattaforma specificando che si avvalgono di strumenti alternativi ai libri di testo.

Note operative.

I docenti nei Consigli di classe del mese di maggio, potranno:

1. Confermare i libri di testo attualmente in uso con una verbalizzazione puntuale, apponendo successivamente la firma nell'elenco dei libri di testo della classe, in corrispondenza della propria materia/disciplina, facendo molta attenzione alle voci: "Nuova adozione" e "Nuova Edizione". Tale elenco sarà fornito prima dei Consigli di classe dalla Segreteria alunni ai Coordinatori tramite i collaboratori scolastici;
2. Proporre l'adozione di nuovi libri di testo;
3. Depennare dall'elenco i testi "non in uso".

Tenuto conto che le scelte dei nuovi testi da adottare (nuove adozioni/edizioni), comuni all'interno di ogni indirizzo, passano al vaglio dei Dipartimenti prima di giungere alla deliberazione da parte dei Consigli di classe, per snellire l'attività dei Docenti e dell' Ufficio Alunni, si ritiene che sia sufficiente che vengano riportati, **con precisione, nei singoli verbali, corredati dall' elenco aggiornato dei libri di testo, i dati relativi alle nuove adozioni/edizioni e ai testi sostituiti.**

Si ricorda che nell'elenco dei libri di testo forniti dall'Ufficio Alunni, disponibili dal 18/04/2024, vanno depennati i testi non più in uso e indicati in coda i dati relativi ai nuovi testi adottati e che tali elenchi

dovranno essere firmati da ogni docente nello spazio relativo alla propria disciplina **per conferma della correttezza del dato.**

Alla fine di ogni Consiglio di classe il verbale, regolarmente firmato, corredato dall'elenco modificato dei libri di testo, dovrà essere consegnato dal coordinatore all'Ufficio Alunni, la tempestività è necessaria per predisporre il documento da portare al **Collegio docenti del 16/05/2024.**

A tal fine si fa presente che i docenti sono direttamente responsabili dell'esatta indicazione del numero di codice ISBN, alla riproduzione del quale si deve porre la massima attenzione.

Per agevolare tale operazione, l'AIE mette a disposizione di tutti gli interessati il catalogo aggiornato, con codici ISBN a tredici cifre, volumi e prezzi, relativi ai libri di testo proposti per l'a. s. 2024/2025. Tale catalogo è consultabile on line, sul sito <http://www.adozioniaie.it>

Particolare attenzione dovrà essere posta nei casi in cui il testo risulti **“libro di testo a disponibilità limitata”, quindi in fase di esaurimento e per il quale l'editore non assicura l'approvvigionamento completo, ovvero “libro di testo fuori catalogo”** per cui non ne è consentita l'adozione.

Il coordinatore di Classe avrà cura:

- di controllare che tutti i docenti del CdC firmino l'elenco dei libri di testo;
- di presentare all'Ufficio Alunni il verbale puntualmente redatto, l'elenco dei libri di testo per nuove adozioni/slittamenti/nuove edizioni, debitamente firmato e le relazioni, **entro e non oltre due giorni dal Consiglio di classe coordinato.**

Costo dei libri e tetti di spesa (All. 1)

Il costo dei libri di testo della scuola secondaria di secondo grado è fissato nel rispetto dei diritti patrimoniali dell'autore e dell'editore, tenendo conto della riduzione dei costi dell'intera dotazione libraria derivante dal passaggio al digitale e della disponibilità dei supporti tecnologici.

L'eventuale superamento del tetto di spesa, consentito entro il limite massimo del dieci per cento, deve essere deliberato e motivato dal collegio dei docenti. I tetti di spesa sono, invece, ridotti del dieciper cento se i testi sono adottati sia in versione cartacea che digitale. La riduzione sarà del trenta per cento se i testi sono tutti in formato digitale.

Comunicazione dati adozionali

La comunicazione dei dati adozionali va effettuata, da parte delle istituzioni scolastiche, on line, tramite l'utilizzo della piattaforma presente sul sito www.adozioniaie.it o in locale, off line, entro il **7 giugno 2024.**

Prima della comunicazione dei dati adozionali la segreteria Alunni, dopo aver effettuato le modifiche sull'elenco dei libri di testo in base a quanto ricevuto, fornirà ai coordinatori gli elenchi definitivi che dovranno essere siglati da ogni docente del C.d.C per assunzione di responsabilità.

N.B. I seguenti Cdc adotteranno i libri di testo per le classi di nuova formazione sotto riportate:

Cdc che adotta	Indirizzo	Nuova classe
VO	Scienze Umane	VC
II G	Linguistico	II F
II M	LES	II N
III I	LES	III L
IV B	Artistico	III B

IL DIRIGENTESCOLASTICO
(Prof.ssa Messina Giuseppina)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma2, del D.Lgs. n.39/93