



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"ROSINA SALVO" - TRAPANI**

Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI – Tel 0923 22386 –
E-mail (PEC): tpis031005@pec.istruzione.it – E-mail (PEO): tpis031005@istruzione.it
Codice meccanografico: TPIS031005 – C.F. 93072110815 – Codice univoco: UFV6LD –
sito internet www.rosinasalvo.edu.it

CIRCOLARE N. 245

Trapani, 07 MAGGIO 2024

A TUTTO IL PERSONALE ATA

LORO SEDI

OGGETTO: PIANO FERIE ESTIVE PERSONALE ATA A.S. 2023/2024.

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di **ferie estive entro e non oltre il 15 maggio 2024**. Il piano ferie verrà predisposto dal DSGA ed autorizzato dalla Dirigente Scolastica, entro il 24 maggio 2024.

Si ricorda che, ai sensi degli artt. 35 e 38 CCNL 18.1.2024 e ss.mm.ii., le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruiti nei periodi di sospensione delle attività didattiche compatibilmente con le esigenze di servizio anche in più soluzioni.

Si richiama l'attenzione delle SS. LL. sul contenuto degli articoli sopracitati (*il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di **durata non inferiore a 15 giorni lavorativi** nel periodo compreso tra il 01 Luglio e il 31 Agosto 2024*) e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali, fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per necessità e scadenze.

Al termine delle attività didattiche, i Collaboratori Scolastici (per le sedi di Corso Italia e Via Virgilio) e al termine degli Esami di Stato (per le sedi di Via Marinella e di Via del Melograno) dopo aver effettuato la pulizia approfondita di tutti i locali scolastici, presteranno servizio presso la sede centrale di Via Marinella, secondo gli orari e le modalità che verranno successivamente comunicati, in base alle esigenze di servizio.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dalla gestione degli Esami di Stato, e in particolare da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2023/24 e di avvio dell'anno scolastico 2024/25, fermo restando **l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per necessità e scadenze**. Più in particolare per i Collaboratori Scolastici, la presenza minima in servizio dopo la seconda metà di luglio – termine presumibile di fine degli Esami di Stato è di n. 3 unità riducibili a n. 2 in casi eccezionali, salvo realizzazione Progetti PNRR.

Se le domande non perverranno o saranno presentate in ritardo o saranno presentate per lo stesso periodo, le ferie verranno assegnate d'Ufficio.

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione. In caso di più richieste per lo stesso periodo, si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, adottando eventualmente il criterio della rotazione.

Nel caso in cui la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio (presenze minime stabilite) il personale ne sarà informato.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Messina
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs. n.39/93

