



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
“ ROSINA SALVO “- TRAPANI**

*Sede: Via Marinella, 1 – 91100 TRAPANI – Tel 0923 22386 – Fax:0923 23505 -
E-mail (PEC):tpis031005@pec.istruzione.it – E-mail (PEO):tpis031005@istruzione.it
Codice meccanografico: TPIS031005 – C.F. 93072110815 - sito internet www.rosinasalvo.edu.it*

Circ. n. 240

Trapani 03/05/2024

Ai coordinatori delle classi III, IV,V
Agli alunni delle classi III, IV,V
Alle famiglie degli alunni delle classi III, IV,V
Alla Segreteria Alunni
Al Sito web

Oggetto: Credito formativo e credito scolastico.

Si ricorda che i Consigli di classe in sede di scrutinio finale, procederanno all'attribuzione del Credito scolastico, ai sensi della normativa vigente ed in applicazione dei criteri previsti dal PTOF. Ai fini dell'attribuzione del **credito formativo**, si rammenta agli alunni del secondo biennio ed ultimo anno che, **entro il 20 maggio 2024** devono essere consegnati ai Coordinatori di classe, le certificazioni valutabili ai fini dell'attribuzione del credito formativo.

Sarà valutato il **credito formativo** maturato in seguito alla partecipazione ad attività di volontariato, culturali e sportive, attestate attraverso certificato che ne dichiara la continuità durante l'anno (non meno di 30 ore), soggiorni all'estero con certificazione di frequenza del livello corrispondente all'anno scolastico frequentato.

Tali esperienze devono essere debitamente certificate e sinteticamente descritte dagli Enti e/o dalle istituzioni presso cui lo studente ha svolto il proprio percorso formativo. Ai fini dell'attribuzione del **credito scolastico**, gli alunni del secondo biennio ed ultimo anno, che hanno partecipato ad attività complementari ed integrative organizzate dalla scuola nell'a. s. in corso, devono consegnare al Coordinatore di classe, **entro il 20 maggio 2024**, una dichiarazione in cui specificano a quali iniziative e corsi abbiano partecipato nell'anno scolastico in corso.

I Docenti Coordinatori di classe avranno cura di:

- raccogliere dagli alunni le certificazioni relative ai **crediti formativi** (rilasciate da enti esterni) e le dichiarazioni relative ai **crediti scolastici** (attività complementari ed integrative organizzate dalla scuola);
- verificare la veridicità delle dichiarazioni .

Certificazioni e dichiarazioni dovranno essere consegnate dai Coordinatori di classe all'Ufficio "Alunni", al termine dello scrutinio finale unitamente al resto della documentazione, allo scopo di consentire una corretta acquisizione nel fascicolo dell'alunno.

Allegato:

- 1) modulistica per alunni

IL DIRIGENTESCOLASTICO
(Prof.ssa Messina Giuseppina)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma2, del D.Lgs. n.39/93

da consegnare al docente coordinatore di classe entro il 20 maggio 2024

Al Dirigente
scolastico dell'I.I.S.
"R. Salvo" di Trapani

Oggetto: consegna certificazioni ai fini dell'attribuzione del credito - a. s. 2023/24

L'alunno /a _____ frequentante nell'a. s. in corso la classe dell'IIS
"R. Salvo" di Trapani" ,

ai fini dell'attribuzione del **credito formativo** consegna n. _____ certificazioni
sinteticamente descritte:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

ai fini dell'attribuzione del **credito scolastico**, dichiara di aver partecipato alle seguenti
attività complementari e/o integrative organizzate dalla scuola, così sinteticamente descritte:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Trapani, _____

Firma dell'alunno